



Cesvaines novada dome

Reģistrācijas numurs 90000054727

Pils iela 1A, Cesvaine, Cesvaines novads, LV- 4871

Tālruņa numurs + 371 64852715, tālruņa/faksa numurs + 371 64852099,
elektroniskā pasta adrese dome@cesvaine.lv

APSTIPRINĀTS
Cesvaines novada domes
2019.gada 28.marta domes
sēdē, protokols.Nr.4, 6.lēmums

Cesvaines novada Kraukļu bibliotēkas lietošanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Bibliotēku likuma 21.pantu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- Šie noteikumi nosaka Cesvaines novada Kraukļu bibliotēkas (turpmāk – Bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību.

II. BIBLIOTĒKAS LIETOTĀJI

- Bibliotēkas lietotājs ir ikviена juridiska vai fiziska persona, kas izmanto Kraukļu bibliotēkas pakalpojumus.
- Lietotājus Bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu ar personas kodu.
- Lietotājus līdz 16 gadu vecumam Bibliotēkā reģistrē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un viena no vecāku vai tiem pielīdzināto personu rakstveida piekrišanu.
- Bibliotēkas darbinieks apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.
- Reģistrētam Bibliotēkas lietotājam tiek izsniegtā bibliotēkas lietotāja karte (Lasītāju karte), kas dod tiesības izmantot Cesvaines novada bibliotēku krājumus un pakalpojumus atbilstoši katras bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
- Lietotāja karte ir personisks dokuments un nevar tikt nodota izmantošanai citai personai. Lietotāja kartes nozaudēšanas vai zādzības gadījumā tās lietotājam nekavējoties jāinformē bibliotēkas vadītāja.
- Bibliotēkas lietotāja kartes nozaudēšanas vai bojājuma gadījumā karti atjauno, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu.
- Mainot uzvārdu, kontaktinformāciju (dzīvesvieta, tālrunis, e- pasts) lietotājam tas jāpaziņo Bibliotēkas vadītājai kārtējā apmeklējuma reizē.

III. BIBLIOTĒKAS PAKALPOJUMU IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA

10. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas:

10.1. bibliotēkas apmeklēšana un lietotājiem paredzēto pakalpojumu (t.sk. datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiska pieejamība), iekārtu un aprīkojuma izmantošana, lietotāja reģistrācija bibliotēkā, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošana uz vietas bibliotēkā;

10.2. lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, katalogiem, datu bāzēm un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošana, pielietojot jaunās informācijas tehnoloģijas

10.3. bibliotekāro, bibliogrāfisko uzziņu sniegšana;

10.4. bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējoši pasākumi (izstādes, konsultācijas, tematiskie pasākumi, ekskursijas pa bibliotēku).

11. Bibliotēka sniedz šādus maksas pakalpojumus, kuru cenas nosaka Cesvaines novada dome:

11.1. informācijas iegūšana no datora vai kompaktdiska;

11.2. attēla un teksta skenēšana;

11.3. kopēšana.

12. Maksas pakalpojumus apmaksā skaidrā naudā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

13. Grāmatas un citus Bibliotēkas informācijas avotus uz mājām izsniedz tikai tiem lietotājiem, kuri reģistrējušies Bibliotēkā šajos noteikumos paredzētajā kārtībā.

14. Bibliotēkā saņemtos izdevumus lietotājs nodod atpakaļ Bibliotēkā līdz bibliotekāra noteiktajam termiņam. To iespējams pagarināt, ja saņemtos izdevumus nepieprasīti citi lietotāji. Jaunus izdevumus izsniedz tikai tad, ja savlaicīgi nodoti iepriekš saņemtie izdevumi vai arī pagarināts to lietošanas termiņš.

15. Bibliotēkas izsniegto grāmatu lietošanas termiņš ir 30 dienas, žurnāliem un jaunieguvumiem – 7 dienas.

16. Lietotājam vienlaikus izsniedz ne vairāk kā 15 iespieddarbus vai citus dokumentus.

17. Grāmatu un citu materiālu izsniegšana un saņemšana tiek reģistrēta automatizēti bibliotēku informācijas sistēmas datu bāzē.

18. Lietotājs nedrīkst iznest no Bibliotēkas grāmatas un citus materiālus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.

19. Lietotājiem ir tiesības nepieciešamo izdevumu rezervēt jeb pasūtīt, ja tas atrodas pie cita lasītāja.

20. Iespieddarbus, kuri nav Kraukļu bibliotēkas krājumos, var pasūtīt ar starpbibliotēku abonementa starpniecību, pasūtījumu noformējot pie bibliotēkas vadītājas.

21. Lietotājs, kurš nozaudējis iespieddarbu vai nodarījis kādu citu kaitējumu, to aizvieto ar tādu pašu vai saturiski līdzvērtīgu iespieddarbu vai citu dokumentu vai arī atlīdzina tā vērtību.

22. Pazaudēto un sabojāto iespieddarbu vērtību nosaka pēc Bibliotēkas uzskaites dokumentos uzrādītajām cenām.

23. Par civiltiesisku kaitējumu, kuru Bibliotēkas krājumam nodarījuši nepilngadīgi Bibliotēkas lietotāji, atbild viņu vecāki.

24. Priekšlikumus, atsauksmes un sūdzības par Bibliotēkas darbu lietotājs var iesniegt Bibliotēkas vadītājai vai Cesvaines novada domei.

25. Datoru un interneta lietotāja pienākumus un tiesības nosaka datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskās izmantošanas kārtība. (Pielikums).

IV. BIBLIOTĒKAS LIETOTĀJU TIESĪBAS

26. Bibliotēka nodrošina Bibliotēkas lietotāja tiesības:

- 26.1. šajos noteikumos noteiktajā kārtībā izmantot Bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu;
 - 26.2. bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus;
 - 26.3. saņemt pilnīgu informāciju par Bibliotēkas krājumu un informācijas resursiem;
 - 26.4. saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus vai to kopijas no Bibliotēkas krājuma vai saņemt tos caur starpbibliotēku abonementu no citu bibliotēku krājumiem, ja Bibliotēkā pieprasīto dokumentu nav;
 - 26.5. izmantot citus Bibliotēkas bezmaksas un maksas pakalpojumus.
27. Lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez lietotāja piekrišanas Bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus.

V. BIBLIOTĒKAS LIETOTĀJU PIENĀKUMI

28. Iepazīties un ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus.
29. Apmeklējot Bibliotēku, uzrādīt lietotāja karti.
30. Lietotājs nedrīkst iznest no Bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāres.
31. Saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddarbiem, citiem dokumentiem, tos nebojāt, izdarot tajos atzīmes, svītrojumus, plēšot lapas u.tml.). Par pamanītiem bojājumiem paziņot bibliotekārei.
32. Saņemtos iespieddarbus un citus materiālus nodot atpakaļ Bibliotēkā norādītajā termiņā.
33. Atlīdzināt Bibliotēkai radītos zaudējumus vai samaksāt kavējuma naudu Bibliotēkas lietošanas noteikumos norādītajā kārtībā un apmērā.
34. Atrodoties pie Bibliotēkas krājuma un datoriem nelietot pārtiku un dzērienus.
35. Bibliotēkas telpās aizliegts uzturēties alkohola, narkotisko un psihotropo vielu reibumā.
36. Nozaudētos vai lietotāja sabojātos Bibliotēkas izdevumus aizstāt ar identiskiem vai līdzvērtīgiem izdevumiem vai atlīdzināt to vērtību.
37. Ievērot vispārējos uzvedības noteikumus: sarunas, troksnis, mobilā telefona izmantošana un cita veida darbības, kas var būt traucējošas pārējiem lasītājiem, ierobežojamas līdz minimumam.
38. Bibliotēkas lietotāju, kurš neievēro Bibliotēkas lietošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem lietotājiem vai Bibliotēkas darbiniekiem, var izraidīt no Bibliotēkas telpām.
39. Noteikumi stājas spēkā 2019.gada 1.aprīlī.
40. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Bibliotēkas lietošanas noteikumi, kas apstiprināti ar Cesvaines novada domes 2010.gada 21.oktobra domes sēdes lēmumu, protokols Nr.13, 18#.

Domes priekšsēdētājs

V. Špats

Pielikums

DATORA, INTERNETA UN VISPĀRPIEEEJAMO ELEKTRONISKĀS INFORMĀCIJAS RESURSU PUBLISKAS IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA LIETOTĀJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS CESVAINES NOVADA KRAUKĻU BIBLIOTĒKĀ

Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskās izmantošanas kārtība

1. Lietotāji Bibliotēkā var rezervēt darba staciju uz konkrētu laiku, pierakstoties pie bibliotekāra.
2. Lietotājs dienā internetu var izmantot 60 minūtes (1 stunda). Atsevišķos gadījumos (darba un izglītības nolūkos u.c.), saskaņojot ar bibliotekāru, vairāk kā stundu.
3. Uzsākot darbu ar datoru, lietotājs uzrāda LASĪTĀJA KARTI un iepazīstas ar datora izmantošanas noteikumiem.
4. Pirms darba uzsākšanas ir Lasītājs pārbauda, vai dators ir kārtībā, un par jebkurām pamanītajām atšķirībām no tā parastā stāvokļa, tūlīt paziņo bibliotēkas darbiniekam.
5. Lietotājs obligāti ievēro darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumus:
 - 5.1. neizslēdz un neieslēdz no jauna kontaktdakšiņu tīklā;
 - 5.2. nodrošina, ka aparatūrā nonāk dažādi sīki metāliski priekšmeti (saspraudes, skavas u.c.);
 - 5.3. neaiztiekt elektriskos vadus, to savienojumus, kontaktdakšas, kontaktligzdas, datoru daļu savienojošos vadus u.c.;
 - 5.4. konstatējot bojājumus, nekavējoties pārtrauc darbu un par to informē Bibliotēkas darbinieku;
 - 5.5. darbu beidzot, aizver visas lietotās programmas, sakārto darba vietu un piesakās pie Bibliotēkas darbinieka.
6. Lietotājam ir atļauts izmantot savus informācijas nesējus datu ierakstīšanai, saskaņojot to ar Bibliotēkas darbinieku.
7. Lietotāja izraisīto bojājumu bibliotēkas telpās, inventāram, datu programmatūrai kompensē pats lietotājam.
8. Datora administratoram ir tiesības jebkurā brīdī palūgt atbrīvot darba vietu, lai veiktu datora tehnisko pārbaudi.
9. Lietotājiem aizliegts:
 - 9.1. ieslēgt vai izslēgt datoru, pieslēgt vai pārstartēt datoru, kad traucēta tā darbība;
 - 9.2. mainīt datora konfigurāciju vai uzstādīt programmas;
 - 9.3. neatļauti kopēt un pārvietot programmnodrošinājumu;
 - 9.4. bez atļaujas izmantot un bojāt citu lietotāju saglabātās datnes;
 - 9.5. atrasties pie datora ar pārtikas produktiem;
 - 9.6. trokšņot, skalī sarunāties savā starpā vai pa mobilo tālruni, vai citādi traucēt citu lietotāju vai darbinieku darbu;
 - 9.7. atrasties pie datora vairāk kā 2 lietotājiem vienlaicīgi, izņēmuma gadījumos var atrasties arī vairāki, saskaņojot to ar Bibliotēkas darbinieku;
 - 9.8. spēlēt vardarbīgas datorspēles;
 - 9.9. apmeklēt interneta saites, kuru aplūkošana nav paredzēta sabiedriskās vietās (piemēram, pornogrāfiska, uz vardarbību vērsta satura saites u.c.);
 - 9.10. nepilngadīgajiem lietotājiem apmeklēt interneta adreses, kuras paredzētas personām no 18 gadiem.

11. Bibliotēkas darbiniekam ir tiesības pārlūkot lasītāja darba sesijas laikā izmantotos interneta resursus.

12. Par Bibliotēkas interneta izmantošanas noteikumu neievērošanu Bibliotēkas administrācijai ir tiesības izslēgt lietotāju no Bibliotēkas uz laiku līdz vienam gadam.

Domes priekšsēdētājs



V. Špats