



Cesvaines novada dome
Cesvaines vidusskola

Reģistrācijas numurs 4413900133

Madonas iela 1, Cesvaine, Cesvaines novads, LV- 4871 Tālruna numuri + 371 64852294,
+ 371 64852231, elektroniskā pasta adrese cvsk@cesvaine.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2017./2018. – 2019./2020.m.g.

Vispārējs skolas raksturojums

Cesvaines vidusskola ir Cesvaines novada domes pakļautībā esoša izglītības iestāde, kura dibināta 1919. gada 15. septembrī.

2017./2018. mācību gadā skolā mācās 303 skolēni. Skolā tiek piedāvātas septiņas izglītības programmas.

Izglītības programmas un skolēnu skaits katrā no tām

Visas mācību priekšmetu, skolas klašu audzinātāju programmas tiek īstenotas atbilstoši licencētajām programmām.

Izglītības programma	Programmas kods	2012./2013. m.g.	2013./2014. m.g.	2014./2015. m.g.	2015./2016. m.g.	2016./2017. m.g.	2017./2018. m.g.
Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programma	21011811	.	6	12	15	13	-
Pamatizglītības programma	21011111	231	211	224	208	200	228
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	3	3	-	-	-	1
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	4	12	12	13	15	17
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena izglītības programma	31013011	50	45	24	41	38	57
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena izglītības programma	31011011	22	18	19	-	-	-
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	31011013		9	10	4	4	-

- Skolā strādā 37 skolotāji ar atbilstošu augstāko pedagoģisko izglītību, 13 skolas skolotājiem ir maģistra grāds. Pedagogu tālākizglītība plānota sistemātiski.
- Skolā mācās arī tādi bērni, kuriem ir mācīšanās un uzvedības traucējumi. Šie bērni Cesvaines vidusskolā tiek integrēti vispārizglītojošā plūsmā. Cesvaines vidusskolā mācās bērnu nama "Grašu bērnu ciemats" bērni, kuri veiksmīgi mācās kopā ar pārējiem skolēniem. Skolā strādā sociālais pedagogs, pedagoga palīgs, logopēds un pedagogs karjeras konsultants.
- Skola atrodas Cesvaines novadā, Cesvainē, Madonas ielā 1.
- Skolas budžetu nodrošina Cesvaines novada dome atbilstoši skolas pieprasījumam un vajadzībām.
- Skolā ir iespējams apgūt automācības pilnu kursu un iegūt B kategorijas, kā arī citu kategoriju autovadītāja apliecību.
- Vairāk kā 90% vidusskolas 12. klases absolventu turpina studijas kādā no augstskolām vai citā izglītības iestādē.
- Skolā tiek piedāvāta daudzveidīga interešu izglītība, kas nodrošina skolēnu papildizglītības vajadzības. Tāpat skolēniem ir iespēja Cesvainē pēc mācību stundām apmeklēt Mūzikas un mākslas skolu un Sporta skolas nodarbības.

Skolas mērķis un uzdevumi

Cesvaines vidusskolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu pamatizglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

Cesvaines vidusskolas uzdevumi ir:

- īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību, pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

Skolas vīzija

- Radoša, tradīcijām bagāta skola ar plašu izglītības programmu piedāvājumu, kvalitatīvas, konkurētspējīgas izglītības centrs.

Skolas darba pašvērtējums

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā "Mācību saturs"

Skolas darba stiprās puses

- Visiem skolotājiem ir atbilstoša kvalifikācija.
- Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus un ievēro to prasības.
- Skolas vadība un metodisko komisiju vadītāji sniedz atbalstu skolotājiem mācību priekšmetu programmu izvēlē.
- Visu skolotāju mācību satura tematiskie plāni veidoti, izmantojot mūsdienu tehnoloģijas.
- Ieskaišu darbi tiek veidoti atbilstoši valsts pārbaudes darba paraugam.
- 1. – 12.klasēs audzinātāji strādā pēc vienotas stundu programmas.
- Ir izveidota sadarbības sistēma ar pašvaldību vispārējās izglītības likuma īstenošanai.
- Skolā notiek projekta "Esi līderis!" profesionālās pilnveides izglītības programmas „Uzņēmējdarbības pamati” nodarbības sadarbībā ar SIA "Latvijas Uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmija”.
- Skola ir viena no 100 pilotskolām projektā SAM 8.3.1.1. "Kompetenču pieejā balstītā vispārējās izglītības satura aprobācija”.

Tālākās attīstības vajadzības

- Individuālo plānu kvalitatīva izstrāde skolēniem ar mācīšanās traucējumiem un garīgo atpalicību.
- Turpināt projekta "Esi līderis!" profesionālās pilnveides izglītības programmas „Uzņēmējdarbības pamati” nodarbības.
- Ar 2018./2019. mācību gadu uzsākt jaunā mācību satura ieviešanu.
- Izstrādāt skolas karjeras izglītības programmu.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā "Mācīšana un mācīšanās"

Skolas darba stiprās puses

- Ir pieredze mācību programmu izmantošanā, ir mērķtiecīga mācību materiāla atlase mācīšanai klasē un patstāvīgi.
- Skolotāji izmanto piemērotas mācīšanas metodes, kuras analizē metodiskajās komisijās.
- Skolā ir izveidota sistēma vecāku informēšanai par skolēnu mācību sasniegumiem un skolas darbu.
- Skolā tiek pētīta skolēnu izaugsmes dinamika.
- Ir uzkrāta pieredze, organizējot skolēnu zinātniski pētniecisko darbu rakstīšanu (ZPD) un prezentācijas.
- Norit sekmīga skolēna un skolotāja dialoga īstenošana.
- ERASMUS+ projekta "Like?Share!" ietvaros skolotāji, sadarbībā ar igauņu un poļu partnerskolām apgūst un aprobē klasēs jaunas mācību metodes.

Tālākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot skolēnu prasmes veikt sava darba pašvērtējumu un vērtēt klasesbiedru darbu.
- Motivēt skolēnus sasniegt arvien labākus mācību rezultātus.
- Turpināt skolēnos veidot izpratni par mācīšanās metodēm un paņēmieniem.
- Aktivizēt skolēnu mācīšanās procesu un personīgo atbildību par mācību sasniegumiem
- Lielāku uzmanību pievērst vecāku līdzatbildībai skolēnu optimālā rezultāta sasniegšanā atbilstoši skolēna spējām.
- Pārbaudes darbu grafika izveidošana un publicēšana e-vidē.
- Uzsākt dalību projektā SAM 8.3.2.2. "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai."

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā "Skolēnu sasniegumi"

Skolas darba stiprās puses

- 9.klašu absolventi (60 – 80%) turpina izglītību vidusskolās, pārējie – koledžās, arodskolās.
- Vidusskolas absolventi (70 – 90%) turpina izglītību augstskolās.
- Labi skolēnu ikdienas mācību sasniegumi vēsturē, ģeogrāfijā, bioloģijā, sportā, informātikā.
- Labi sasniegumi valsts pārbaudes darbos latviešu valodā un literatūrā, ģeogrāfijā, matemātikā, angļu valodā, vēsturē, ķīmijā, informātikā.
- Starpnovadu olimpiādēs labi sasniegumi bioloģijā, angļu valodā, matemātikā, mājturībā un tehnoloģijās, vēsturē, ģeogrāfijā, krievu valodā.
- Ar labiem panākumiem skolēni piedalās dažādos konkursos literatūrā, vēsturē, bioloģijā, matemātikā, kā arī VISC organizētajos stāstnieku un estrādes mūzikas grupu konkursos.
- Skolēni regulāri piedalās reģionālajās un valsts mēroga sporta sacensībās, izcīnot godalgotas vietas. Divi skolēni ir Latvijas čempioni vieglatlētikā savā vecuma grupā.
- Skolā jau 25 gadus ir savs sporta klubs, tas dod lielākas iespējas piedalīties skolu sacensībās valstī.

Tālākās attīstības vajadzības

- Izvērtēt skolēnu sniegumus ķīmijas un fizikas mācību priekšmetos un plānot darbības rezultātu paaugstināšanai.
- Panākt skolēnu līdzatbildību zināšanu līmeņa apzināšanā un individuālās attīstības veicināšanā.
- Aktualizēt skolēnu mācību motivāciju.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā "Atbalsts skolēniem"

Skolas darba stiprās puses

- Nostiprinājusies sadarbība starp skolotājiem un atbalsta personālu (sociālo pedagogu, logopēdu, pedagoga palīgu).
- Visiem drošības pasākumiem ir izstrādāti reglamentējošie dokumenti.
- Ir plašs interešu izglītības programmu klāsts.
- Ir nodrošināts atbalsts labākiem skolēniem un audzēkņiem, kuriem ir grūtības mācībās (konsultācijas).
- Aktīvi strādā skolēnu pašpārvalde.
- Izveidota skolēnu atbalsta sistēma: 1.semestra labāko skolēnu atzīmēšana, starpnovadu olimpiāžu uzvarētāju prēmēšana, A.Saulieša literārā prēmija par veiksmīgākajiem jaunrades darbiem, bezmaksas ekskursija gada erudītākajām klasēm.
- Skolas bibliotēka apgādā skolēnus ar mācību grāmatām un literatūru.
- Ir nodrošināts transports skolēnu nogādāšanai mājās, uz olimpiādēm, konkursiem, uz novadpētniecības muzeju.
- Skolā ir medmāsa, pieejama pirmā medicīniskā palīdzība.
- Regulāri tiek veikts darbs skolēnu veselības izglītošanā.
- Tiek nodrošināta skolēnu drošība.
- Tiek nodrošināta saikne ar pašvaldības sociālo dienestu un psihologu.
- Ir atrisināts jautājums par maznodrošinātu skolēnu nodrošināšanu ar brīvpusdienām, izmantojot ziedojumu naudu un novada domes finansējumu.
- Skolēniem no daudz bērnu ģimenēm skolas pusdienām ir 50% atlaide.
- Skolā strādā pedagogs karjeras konsultants.
- Skola piedalās Eiropas Savienības fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" projektā "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs".

Tālākās attīstības vajadzības

- Nodrošināt brīvpusdienas skolēniem no 1. līdz 12.klasei.
- Pilnveidot atbalsta komandas darbu skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.
- Saglabāt interešu izglītības daudzveidību.
- Nodrošināt skolēnus ar modernajām mācību tehnoloģijām un darba formām.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā "Skolas vide"

Skolas darba stiprās puses

- Skolai ir daudzveidīgas tradīcijas.
- Ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi, skolēni ar tiem iepazīstināti.
- Skolas apkārtnē tiek uzturēta kārtībā.
- Skolas bibliotēkas fondi un citi mācību materiāli ir pieejami skolēniem.
- Ir izstrādāts un noslēgts koplīgums starp arodbiedrību un darba devēju.
- Tiek plānoti un ir iedalīti līdzekļi skolotāju tālākizglībai.
- Pieejami datori ar INTERNET pieslēgumu skolēnu un skolotāju vajadzībām.
- Iegādātas mācību grāmatas skolēniem, metodiskā literatūra skolotājiem, tiek abonēti periodiskie preses izdevumi.
- Izveidojušās lietišķas un labvēlīgas attiecības starp skolēniem un skolotājiem, balstītas uz savstarpējo izpratni un uzticēšanos.
- Ik gadus tiek izdota skolas dienasgrāmata skolēniem.
- Skolas panākumi tiek popularizēti skolas avīzē "Caurvējš" un pilsētas avīzē "Cesvaines Ziņas", skolas mājas lapā.
- Skolā tiek izmantota skolvadības sistēma E-klase.

Tālākās attīstības vajadzības

- Sporta zāles uzbūvēšana.
- Sporta laukumu projektēšana un izveide.
- Uzlabot skolēnu attieksmi pret kārtības uzturēšanu skolā, klasē, apkārtnē.
- Veikt darbu ar skolēniem skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanā, pozitīvas attieksmes un uzvedības audzināšanā, un konfliktsituāciju risināšanā.
- Plānveidīgi aprīkot kabinetus ar modernajām tehnoloģijām.
- Turpināt skolas apkārtnes apzaļumošanu.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā "Resursi"

Skolas darba stiprās puses

- Iegādāti mācību līdzekļi laboratorijas darbiem un eksperimentu demonstrējumu komplekti un iekārtas fizikā, ķīmijā, bioloģijā, ģeogrāfijā un dabaszinībās; iegādātas ierīces un instrumenti praktisko darbu veikšanai meiteņu un zēnu mājturības stundās.
- Skolai piešķirtie līdzekļi tiek izmantoti efektīvi.
- Skola ir nodrošināta ar kopēšanas, printēšanas tehniku.
- Skolotāji ir nodrošināti ar metodisko literatūru.
- Skola ir nodrošināta ar sporta inventāru mācību programmas īstenošanai.
- Skolotāji ir ieguvuši nepieciešamo izglītību un kvalifikāciju .
- Skolotāji veiksmīgi sadarbojas ar atbalsta personālu.
- Skolēniem ir iespēja saņemt sociālā pedagoga, pedagoga palīga un psihologa konsultāciju un palīdzību.
- Pieejami preses izdevumi.
- Skola regulāri iesaistās dažādos projektos, piesaistot papildus finansējumu.

Tālākās attīstības vajadzības

- Mācību grāmatu iegāde atbilstoši plānam.
- Jaunu mācību līdzekļu iegāde sākumskolā.
- Skolotāju un skolēnu iesaistīšanās starptautiskos un vietējos projektos.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā “Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Skolas darba stiprās puses

- Skola ir nodrošināta ar augstas kvalifikācijas skolotājiem.
- Skolā ir nepieciešamie iekšējie normatīvie dokumenti, tie izstrādāti demokrātiski.
- Sakārtoti darba drošības un aizsardzības, lietvedības un arhīva jautājumi.
- Skolas administrācijas darbiniekiem ir atbilstoša izglītība.
- Notiek regulāras iknedēļas administrācijas sanāksmes.
- Notiek regulāras iknedēļas informatīvās sanāksmes, kurās piedalās skolas administrācija un skolotāji.
- Skolā darbojas Metodiskā padome un Metodiskās komisijas.
- Skolotāji ir iesaistīti skolas darba plānošanā un darba pašvērtēšanā.
- Skolā tiek veikta skolotāju darba kvalitātes vērtēšana.
- Izveidotas skolas tradīcijas darba organizācijā (pasākumi, mācību ekskursijas).
- Informētība par iespējām piedalīties ārpusskolas pasākumos (konkursi, kursi, projekti, olimpiādes).
- Veiksmīga pieredze, piedaloties starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs.
- Ir laba sadarbība ar kaimiņu skolām, pašvaldību, citu valstu partneriem.
- Skolā darbojas skolas padome un skolēnu pašpārvalde.

Tālākās attīstības vajadzības

- Skolas darba pašvērtēšanā (analīzē) iesaistīt vecākus, skolēnus.
- Turpināt skolotāju darba kvalitātes vērtēšanu.
- Regulāri sekot līdzi skolas iekšējo normatīvo aktu atbilstībai ārējiem normatīvajiem aktiem.
- Pilnveidot Metodiskās padomes darbu.
- Vadīt jaunā mācību satura aprobācijas procesu.

Skolas attīstības prioritātes 2017. – 2020.gadam

Pamatjoma	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.
Mācību saturs	Kompetenču izglītības pilotprojekta aprobācija skolā.	Kompetenču izglītības pilotprojekta aprobācija skolā.	Mācību satura virzība skolēnu karjeras, kompetenču un pilsoniskās apziņas veidošanā.
Mācīšana un mācīšanās	Skolotāju profesionālās kompetences pilnveidošana klasēs, kurās iekļauti skolēni ar mācību traucējumiem.	Skolotāju profesionālās kompetences pilnveidošana darbam ar kompetenču izglītības jaunajiem standartiem un programmām.	
Skolēnu sasniegumi	Skolēnu ikdienas mācību sasniegumu fizikas un ķīmijas priekšmetos izvērtējums un darbība rezultātu paaugstināšanai.	Darba ar talantīgajiem skolēniem pilnveide.	
Atbalsts skolēniem	Karjeras izglītības integrēšana un īstenošana mācību procesā.	Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai	Uz skolēnu profesionālo izglītību vērstas jaunu mācību programmu izstrādes.
Skolas vide	Sporta zāles būvniecība.	Skolas apkārtnes apzaļumošana, sporta un bērnu laukumu projektu izstrāde.	Sporta un bērnu laukumu izveide, skolas apkārtnes apzaļumošana.

Skolas resursi	Skolotāju un skolēnu iesaistīšanās starptautiskajos un vietējos projektos.	Vidusskolas telpu un infrastruktūras uzturēšana kārtībā, tās uzlabošana, mācību kabinetu un jaunās sporta zāles materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana.	
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Cesvaines internātpamatskolas reorganizācija, pievienojot vidusskolai.	Vidusskolas vadības vienota darbība reglamentējošo dokumentu pārskatīšanā, vidusskolas darbības mērķtiecīga vadība un kontrole.	Skolas 100 gadu jubilejas svinības. Visu skolas darbinieku iesaistīšana skolas tālākās attīstības vajadzību apzināšanā un plānošanā.

Pamatjoma	Mācību saturs 2017./18.m.g., 2018./2019.m.g.
Prioritāte	Kompetenču izglītības pilotprojekta aprobācija skolā.
Mērķis	Ieviest praksē jauno izglītības standartu prasības.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolotājiursos un ar ekspertu palīdzību ir iepazīnušies ar izglītības valsts standarta būtību un izmaiņām. 2. Mācību programmās aktualizētas nepieciešamās pārmaiņas. 3. Mācību stundu plānošanā ievērotas jauno izglītības standartu izmaiņas. 4. Skolotāji un izglītojamie iepazīnuši kompetenču apguves pieeju mācībās.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<p>Pamatizglītības un vidējās izglītības valsts standarta ieviešana skolā, kompetenču pieejas īstenošana.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veikt katra mācību priekšmeta programmas un mācību līdzekļu satura analīzi ar mērķi uzlabot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti. 2. Veikt izpēti par nepieciešamajām izmaiņām katra mācību priekšmeta programmā un saturā atbilstoši jaunajam, kompetencēs balstītajam vispārējās izglītības saturam. 3. Mācību līdzekļu satura korekcija atbilstoši jaunajam, kompetencēs balstītajam vispārējās izglītības saturam. 	<p>Metodisko komisiju vadītāji</p> <p>Mācību priekšmetu skolotāji, metodisko komisiju vadītāji</p>	<p>2017./2018.m.g.</p> <p>2017./2018.m.g.</p> <p>2018./2019.m.g.</p>	Kursu materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	Mācību saturs 2019./20.m.g.
Prioritāte	Mācību satura virzība skolēnu karjeras, kompetenču un pilsoniskās apziņas veidošanā
Mērķis	Attīstīt vispusīgu personību
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamie prot savas zināšanas praktiski lietot mācību stundās, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē, savu mērķu sasniegšanā. 2. Izglītojamie apzinās savu piederību ģimenei, skolai, novadam, valstij.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Turpināt integrēt karjeras izglītību mācību procesā.	Pedagogs - karjeras konsultants, pedagogi, klašu audzinātāji	Visu gadu Visu gadu	Pedagogs – karjeras konsultants, skolotāji	Direktors Direktors, direktora vietnieki izglītības jomā
2. Attīstīt skolēnos iniciatīvas, atbildību un lepnumu par savu skolu, novadu, valsti.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Visu gadu		
3. Piedalīties aktivitātēs, erudīcijas konkursos par skolu, novadu, valsti.	Klašu audzinātāji, metodiskā komisija <i>Es un sabiedrība</i>	Visu gadu		

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās 2017./18.m.g.
Prioritāte	Skolotāju profesionālās kompetences pilnveidošana klasēs, kurās iekļauti skolēni ar mācību un sociālās novirzes traucējumiem.
Mērķis	Samazināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku.
Novērtēšanas kritēriji	1. Izglītojamie nekavē skolu, apmeklē konsultācijas, ir ieinteresēti savos mācību sasniegumos.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Piedāvāt tālākizglītības kursus skolotājiem, ievērojot jauno standartu specifiku.	Direktora vietnieks informātikas jautājumos.	Visu gadu	Dažādi kursu piedāvājumi	Direktora vietnieki izglītības jomā
2. Izstrādāt datu bāzi, kas ļauj identificēt individuālā līmenī priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas (PMP) riska iemeslus.	Sociālais pedagogs, klašu audzinātāji	Visu gadu		
3. Izmantot datu bāzi prevencijas pasākumu atbalstam.	Pedagogi	Visu gadu		
4. Veikt mācību kavējumu monitoringu.	Sociālais pedagogs, pedagogi	Visu gadu Visu gadu		
5. Turpināt darbu pie jaunu darba metožu un formu apgūšanas projektā ERASMUS +	Pedagogi			
				Direktora vietnieki izglītības jomā Direktors

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās 2018./19.m.g.
Prioritāte	Skolotāju profesionālās kompetences pilnveidošana darbam ar kompetenču izglītības jaunajiem standartiem un programmām.
Mērķis	Panākt izglītojamo ieinteresētību mācību procesā..
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamie ir motivēti un mērķtiecīgi darboties. 2. Izglītojamie mācību procesu saista ar praktisko pielietojumu. 3. Izglītojamie mācību procesā mērķtiecīgi izmanto informāciju tehnoloģijas.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Aktualizēt skolotāju tālākizglītības uzskaiti.	Direktora vietnieks informātikas jautājumos.	Visu gadu	Dažādi kursu piedāvājumi	Direktora vietnieki izglītības jomā
2. Aktualizēt digitālo mācību līdzekļu izmantošanu mācību procesā, projektos.	Direktora vietnieks informātikas jautājumos.	Visu gadu		
3. Pilnveidot mācīšanās platformas <i>Uzdevumi.lv</i> lietošanas prasmes un iespējas.	Pedagogi	Visu gadu		Direktora vietnieki izglītības jomā
4. Aktualizēt skolotāju sadarbību mācību satura apguves plānošanā un vienošanos par kopīgu darbību un prasībām, rīkojot atklātās stundas un veicot savstarpēju hospitēšanu.	Metodisko komisiju vadītāji	Visu gadu		Direktora vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi 2017./2018.m.g.
Prioritāte	Skolēnu ikdienas mācību sasniegumu fizikas un ķīmijas priekšmetos izvērtējums un darbība rezultātu paaugstināšanai.
Mērķis	Uzlabot skolēnu zināšanu līmeni fizikā un ķīmijā.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fizikas un ķīmijas stundu hospitācijas materiāli. 2. Ieraksti e-klases žurnālā – vērtēšanas sistēma, biežums, pārbaudes darbu dažādība. 3. Ikdienas mācību darba sasniegumu analīze.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Hospitēt fizikas un ķīmijas stundas.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu gadu	Dažādi kursu piedāvājumi	Direktora vietnieki izglītības jomā
2. Pārbaudīt e-klasē vērtējumu biežumu, laboratorijas darbu skaitu, atbilstību vērtēšanas kārtībai.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu gadu		
3. Analizēt skolēnu ikdienas sasniegumus, izvērtēt, plānot darbību rezultātu paaugstināšanai.	Dir. vietnieks izglītības jomā, pedagogi	Visu gadu		

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi 2018./2019.m.g.
Prioritāte	Darba ar talantīgajiem skolēniem pilnveide
Mērķis	Uzlabot skolēnu sasniegumus olimpiādēs, konkursos, ZPD izstrādēs.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolēni piedalās ne vien starpnovadu, bet arī reģionu un valsts olimpiādēs, augstskolu piedāvātajās ZPD aizstāvēšanās. 2. Talantīgie skolēni un viņu vecāki, kā arī skolotāji tiek sumināti, apbalvoti. 3. Augstskolu budžeta grupās iestājas 50% no absolventu skaita.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izpētīt skolēnu mācību sasniegumu dinamiku, stimulēt labākam mācību darbam.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu gadu		Direktora vietnieki izglītības jomā
2. Piedāvāt projektā <i>Esi līderis!</i> iesaistīties 7. – 9. klašu audzēkņiem.	Direktora vietnieks informātikas jautājumos	Visu gadu		
3. Turpināt 10. -12.kl. audzēkņu darbu projektā <i>Esi līderis!</i>				
4. Piedalīties skolas, starpnovadu un valsts organizētajās olimpiādēs un konkursos.	Dir. vietnieks informātikas jautājumos	Visu gadu		
5. Stimulēt un apbalvot olimpiāžu, konkursu dalībniekus un viņu skolotājus.	Pedagogi	Visu gadu	Dažādi kursu piedāvājumi	Direktora vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem 2017./2018.m.g.
Prioritāte	Karjeras izglītības ieviešana un integrēšana mācību procesā.
Mērķis	Audzēkņu sevis izzināšana un darba pasaules iepazīšana.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamie prot savas zināšanas praktiski lietot mācību stundās, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē, savu mērķu sasniegšanai, jēgpilnai dzīvei. 2. Izglītojamie apzinās, kā plānot un vadīt savu laiku, karjeru, dzīvi. 3. Ir izstrādāta skolas karjeras izglītības programma.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Koordinēt, plānot karjeras darbu skolā.	Pedagogs - karjeras konsultants	Augusts		Direktors
2. Integrēt un ieviest karjeras izglītību mācību procesā.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Visu gadu		Direktors, direktora vietnieki izglītības jomā
3. Veikt un pilnveidot izglītojamo personības izpēti.	Klašu audzinātāji, pedagogs – karjeras konsultants	Visu gadu		
4. Izstrādāt skolas karjeras izglītības programmu.				

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem 2018./2019.m.g.
Prioritāte	Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai.
Mērķis	Nodrošināt izglītojamajiem individualizētu atbalstu mācību sasniegumu uzlabošanai pēc stundām.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolēni ar mācību grūtībām prot lasīt raiti un saprot izlasīto. 2. Audzēkņi ir ieinteresēti veikt eksperimentus fizikā un ķīmijā. 3. Audzēkņi attīsta savus talantus atbilstoši interesēm, piedalās olimpiādēs, konkursos, sacensībās.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Rīkot nometni lasītprasmes attīstībai skolēniem ar mācību traucējumiem.	Atb. G.Libeka	2018.gada jūnijs	Izstrādātie metodiskie materiāli	Direktors Direktors, direktora vietnieki izglītības jomā
2. Organizēt nometni talantīgajiem audzēkņiem mūzikā.	Atb. A.Melbārdis	Jūlijs	Skolas mūzikas instrumenti	Direktora vietnieki izglītības jomā
3. Regulāri strādāt ar 1.- 6.kl. izglītojamajiem speciālajam pedagogam un logopēdam.	Atb. atbalsta personāls	Visu gadu		Direktora vietnieki izglītības jomā
4. Rīkot tehniskās dienas fizikā un ķīmijā vidusskolā (8. – 12.kl.).	Atb. tehnoloģiju MK	Tehniskās dienas reizi pusgadā	Izstrādātie metodiskie materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	Skolas vide 2017./2018.
Prioritāte	Sporta zāles būvniecība.
Mērķis	Nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesu skolā.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzbūvēta skolas sporta zāle. 2. Sākumskolas klašu izglītojamie uzsākuši mācības skolas ēkā Madonas ielā 1.

ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sadarbībā ar Cesvaines novada domi un citām atbildīgajām institūcijām piedalīties ar sporta zāles būvniecību saistīto jautājumu risināšanā. 2. Pārvietot sākumskolas 1.-4.klasi no pirmsskolas ēkas Celtnieku ielā 3 uz galveno skolas ēku Madonas ielā 1. 3. Sporta zāli un sākumskolas klašu telpas aprīkot atbilstoši mācību procesa vajadzībām. 	Direktors Direktora vietnieks izglītības jomā, Cesvaines vidusskolas saimniecības vadītājs	29.10.2017. 01.09.2017.	Cesvaines novada domes un valsts budžeta finansējums	Cesvaines novada domes priekšsēdētājs Direktors Administrācijas apspriede

Pamatjoma	Skolas vide 2018./2019.
Prioritāte	Skolas apkārtnes apzaļumošana, sporta un bērnu laukumu projektu izstrāde.
Mērķis	Uzlabot skolas estētisko vidi un skolēnu mācīšanās, atpūtas iespējas.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iestādīti košumkrūmi un koki. 2. Izstrādāts sporta laukumu pie skolas projekts.

ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pakāpeniski turpināt skolas apkārtnes apzaļumošanu, saskaņā ar projektu. 2. Izstrādāt sporta laukumu projektu pie skolas ēkas, iesaistot skolotājus, skolēnus, skolas padomi, pašvaldību. 3. Finanšu resursu plānošana projekta īstenošanai. 4. Ierīkot automašīnu stāvlaukumu pie skolas. 	<p>Cesvaines vidusskolas saimniecības vadītājs sporta skolotāji</p> <p>Cesvaines vidusskolas saimniecības vadītājs</p>	2018./2019. māc.g.	Skolas budžets	<p>Administrācijas apspriede</p> <p>Administrācijas apspriede</p> <p>Direktors</p>

Pamatjoma	Skolas vide 2019./2020.
Prioritāte	Skolas apkārtnes apzaļumošana, sporta un bērnu laukumu izveide.
Mērķis	Uzlabot skolas estētisko vidi un skolēnu mācīšanās, atpūtas iespējas.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iestādīti košumkrūmi un koki. 2. Realizēts sporta laukumu pie skolas projekts.

ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pakāpeniski turpināt skolas apkārtnes apzaļumošanu, saskaņā ar projektu. 2. Izveidot un aprīkot sporta laukumus pie skolas ēkas, atbilstoši plānam. 3. Rūpēties par telpaugiem 	<p>Cesvaines vidusskolas saimniecības vadītājs sporta skolotāji</p> <p>Cesvaines vidusskolas saimniecības vadītājs</p>	2019./2020. māc.g.	Skolas budžets	<p>Administrācijas apspriede</p> <p>Administrācijas apspriede Direktors</p>

Pamatjoma	Resursi 2017./2018.
Prioritāte	Skolotāju un skolēnu iesaistīšanās starptautiskajos un vietējos projektos.
Mērķis	Skolotāji ir eksperti savā nozarē, izvērtē un pielieto starptautisku pieredzi. Skolēnu mācību motivācijas uzlabošana un papildus zināšanu iegūšana, iesaistoties projektos.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veiksmīgi realizēts ERASMUS+ programmas starptautiskais starpskolu partnerības projekts "Like? Share!" 2. Skolēni iesaistās dažādos projektos. 3. Skolotāji pielieto jaunas mācību metodes un darba formas, kuras apgūtas darbojoties projektos.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<ol style="list-style-type: none"> 1. Veikt visas ERASMUS+ programmas starptautiskais starpskolu partnerības projektā "Like? Share!" paredzētās aktivitātes. 2. Organizēt trīs dienu nometni skolēniem. 3. Informāciju par Cesvaines vidusskolu ievietot interneta partneru meklēšanas vietnēs. 4. Īstenot projektu mērķus. 5. Prezentēt projektu rezultātus skolā, masu informācijas līdzekļos un sociālajos tīklos. 	<p>Direktors</p> <p>Projekta dalībnieki</p>	2017./2018.m.g.	Skolas budžets ES finansējums	Direktors

Pamatjoma	Resursi 2018./2019.
Prioritāte	Vidusskolas telpu un infrastruktūras uzturēšana kārtībā, tās uzlabošana, mācību kabinetu un jaunās sporta zāles materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana.
Mērķis	Nodrošināt uz kompetencēm balstīta mācību satura apguvi estētiski audzinošā vidē, izmantojot atbilstošu un modernu tehnisko aprīkojumu.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību klases aprīkotas ar interaktīvajām sistēmām. 2. Veikts rekreācijas telpu kosmētiskais remonts. 3. Sporta zālei iegādāts jauns sporta inventārs. 4. Iegādāti jauni mācību līdzekļi.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nopirkt un uzstādīt divas interaktīvās sistēmas. 2. Nomainīt bojāto segumu pie skolas ieejas. 3. Veikt rekreācijas telpu remontu skolas pirmajā stāvā. 4. Nopirkt jaunu sporta inventāru 5. Atbilstoši skolotāju vajadzībām, iegādāties nepieciešamos mācību līdzekļus 6. Rūpēties par telpaugiem 	<p>Direktors</p> <p>Saimniecības vadītājs Sporta skolotāji Bibliotekārs</p> <p>Saimniecības vadītājs</p>	2018./2019.m. g.	<p>Skolas budžets</p> <p>Projektu finansējums Skolas budžets</p>	<p>Direktors</p> <p>Administrācijas apspriede Direktors Direktors</p> <p>Direktors</p>

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana 2017./2018.
Prioritāte	Cesvaines internātpamatskolas reorganizācija, pievienojot vidusskolai.
Mērķis	Nodrošināt optimālu finanšu resursu izlietojumu izglītības jomā.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cesvaines internātpamatskola faktiski pievienota Cesvaines vidusskolai. 2. Cesvaines vidusskolas skolēnu skaita palielinājums. 3. Jaunu amata vienību izveidošana vidusskolā.

ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana reorganizācijas procesam.	Domes jurists	Līdz 2017. gada decembrim		Cesvaines novada domes priekšsēdētājs
2. Nodrošināt Cesvaines vidusskolas skolēnus ar dienesta viesnīcu.	Direktors	Līdz 2017. gada septembrim		Administrācijas apspriede
3. Izveidot jaunas amata vienības – dienesta viesnīcas audzinātājs, nakts aukle, skolotāja palīgs.	Direktors		Skolas budžets	Administrācijas apspriede
4. Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana	Priekšmetu skolotāji Saimniecības vadītājs	Visu māc.gadu		Administrācijas apspriede

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana 2018./2019.
Prioritāte	Vidusskolas vadības vienota darbība reglamentējošo dokumentu pārskatīšanā, vidusskolas darbības mērķtiecīga vadība un kontrole. Gatavošanās skolas 100- gades svinību organizēšanai
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu skolā. Izveidot svētku dienas programmu, veltītu Cēsaines vidusskolas 100- gadei.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas dokumentācija atbilst normatīvajiem aktiem. 2. Jomu prioritātes ir zināmas skolas kolektīvam. 3. Mācību plāna izpildes rezultātu kontrole un analīze. 4. Ir veikta iegūto datu analīze skolas darba pašnovērtējumam. 5. 2019. gada septembrī skolas 100 gades jubilejas svinības

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Veikt skolas dokumentācijas regulāru atbilstības pārraudzību.	Direktora vietnieki	2018./2019.m. g.	Valsts normatīvie dokumenti izglītības jomā un skolas iekšējie noteikumi	Direktors
2. Pilnveidot skolas normatīvos dokumentus, kas regulē skolas darbu, sakarā ar izmaiņām likumdošanā.	izglītības jomā Metodisko komisiju vadītāji			Direktors
3. Veicināt visu skolas darbinieku, skolēnu un vecāku iesaistīšanos skolas vērtēšanas procesā	Administrācija Skolas padomes priekšsēdētāja			Direktors
4. Apkopot skolas darba rezultātus, veikt to analīzi, noformēt gada pārskatu un iesniegt pašvaldībā	Direktors			Domes izpilddirektors

5. Izveidot kvalitatīvu skolas pašnovērtējuma ziņojumu..	Administrācija	Novembris		Direktors
6. Izstrādāt kvalitatīvu svētku dienas programmu, veltītu Cesvaines vidusskolas 100 gadei	Direktora v.	2018./2019.m. g.		Direktors

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana 2019./2020.
Prioritāte	Cesvaines vidusskolas 100 gadu jubilejas svinības. Visu skolas darbinieku iesaistīšana skolas darba novērtēšanā, tālākās attīstības vajadzību apzināšanā un plānošanā. Gatavošanās Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem.
Mērķis	Plānojot skolas attīstību, sadarboties ar skolēniem, vecākiem un sabiedrību, lai skola pārstāvētu un realizētu novada, valsts un visas sabiedrības intereses. Piedalīties Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas 100 gadu jubilejas svinīgais pasākums. 2. Sabiedrība un Cesvaines novada dome ir informēti par skolas tālākās attīstības vajadzībām. 3. Iegūtie atzinumi ir iekļauti skolas attīstības plānā. 4. Skolas kolektīvi ir ieguvuši tiesības piedalīties Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku noslēguma pasākumos.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Sarīkot skolas 100 gadu jubilejas svinīgo pasākumu	Direktora vietnieks izglītības jomā	15.septembris		Administrācijas apspriede
2. Apkopot skolas darba rezultātus, attīstības plāna izpildi, veikt analīzi.	Administrācija	2019./2020. māc.g.	Attīstības plāns	Administrācijas apspriede
3. Iesaistīt skolas attīstības plānošanā skolotāju, vecāku, skolēnu pārstāvjus.	Skolotāji Direktora vietnieki izglītības jomā		e-klase	Direktors
4. Nodrošināt regulāru informācijas apmaiņu skolas ikdienas darbā un saikni starp	Skolas pad.		e-klase, skolas	Direktors

<p>skolotājiem, skolēnu vecākiem un skolas vadību.</p> <p>5. Interesešu izglītības skolotāji sagatavo skolēnus kvalitatīvi, lai skolēni varētu startēt skates un svētkos Rīgā.</p>	<p>priekšsēdētāja Interesešu izglītības skolotāji</p>	<p>2019./2020. māc.g.</p>	<p>mājas lapa dziesmu un deju svētku repertuāra apguve, tērpi</p>	<p>Direktora vietnieks izglītības jomā</p>
--	---	-------------------------------	---	--

Saskaņots: _____ (Marina Zute, skolas padomes priekšsēdētāja)

Saskaņots: _____ (Vilnis Špats, Cesvaines novada domes priekšsēdētājs)