**Bērna ārpusģimenes aprūpes koordinēšana audžuģimenēs**

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojuma īss apraksts | Bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam nodrošina aprūpi un audzināšanu uz laiku līdz lēmumā norādīto apstākļu iestāšanās brīdim vai arī līdz bērna pilngadībai.  Bāriņtiesa izvērtē ģimenes vai personas piemērotību audžuģimenes pienākumu veikšanai.  Bāriņtiesa lemj par:   * ģimenes vai personas piemērotību audžuģimenes pienākumu veikšanai; * audžuģimenes statusa piešķiršanu; * bērna ievietošanu audžuģimenē vai uzturēšanās izbeigšanu tajā; * bērna izņemšanu no audžuģimenes; * bērna ārpusģimenes aprūpes laika pagarināšanu; * audžuģimenes statusa atņemšanu; * bērna uzturēšanos pie vecākiem; * aizliegumu ārpusģimenes aprūpē esošam bērnam satikties ar vecākiem vai tuviem radiniekiem. |
| Pakalpojuma pieprasīšana | **Klātienē:**  Rakstisku iesniegumu (nepieciešamības gadījumā ar pielikumiem) iesniedz Cesvaines novada bāriņtiesai, Pils ielā 1A, Cesvainē. |
| **Korespondence papīra formātā:**  Rakstisku iesniegumu nosūta pa pastu – Cesvaines novada bāriņtiesai, Pils iela 1A, Cesvaine, Cesvaines nov., LV-4871 |
| Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti | [Bāriņtiesu likums](https://likumi.lv/doc.php?id=139369) |
| Atbildīgais speciālists | Sarmīte Šķēla, bāriņtiesas priekšsēdētāja  e-pasts: barintiesa@cesvaine.lv  tālr.: 64852031 |
| Pakalpojuma saņemšanas veids | Atbilstoši iesnieguma veidlapā (iesniegumā) norādītajam. Ja nav norādīts – korespondences veidā. |
| **Klātienē:**  Cesvaines novada bāriņtiesa, Pils iela 1A, Cesvaine Pirmdienās: 09:00 – 13:00 un 14:00 – 17:00  Otrdienās: 09:00 – 13:00  Piektdienās: 09:00 – 13:00 |
| **Korespondencē:**  norādītajā pasta adresē |
| Pakalpojuma saņemšanas termiņš | Atbildi uz rakstisku iesniegumu pēc būtības sniedz saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā 1 mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas, ja likumā nav noteikts citādi. |