



Cesvaines novada dome

Cesvaines vidusskola

Reģistrācijas numurs 4413900133

Madonas iela 1, Cesvaine, Cesvaines novads, LV- 4871, Tālruna numurs + 371 64852231,
elektroniskā pasta adrese cvsk@cesvaine.lv

2020.gada 28.augustā

Cesvaines novadā

Nr. 11/V

**CESVAINES VIDUSSKOLAS
SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS
KĀRTĪBA**

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumiem Nr. 468. „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 2013. gada 21. maija noteikumiem Nr. 281. „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”,

Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 ”Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un izglītības programmu paraugiem”20.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju Cesvaines vidusskolas (turpmāk – vidusskolas) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai.
2. Kārtība ir saistoša pedagogiem un izglītojamiem vidusskolā.
3. Kārtība ir kā informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem.
4. Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 6.1. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību;
 - 6.2. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu, veselību;
 - 6.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 6.4. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.5. sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi un pamatprincipi

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi ir šādi:
 - 7.1. **formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 7.1.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 7.1.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
 - 7.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:
 - 7.2.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 7.2.2. Valsts izglītības satura centrs (turpmāk – centrs), lai pilnveidotu pamatzglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;
 - 7.3. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 7.3.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;
 - 7.3.2. centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis skolēnam noteiktos sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā.
8. Vērtēšanas pamatprincipi:
 - 8.1. prasību atklātības un skaidrības princips. Mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
 - 8.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips. Iegūtā pamatzglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

8.3. vērtējuma atbilstības princips. Noslēguma pārbaudes darbā tiek piedāvāta iespēja liecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;

8.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;

8.5. vērtēšanas regularitātes princips. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;

8.6. vērtējuma obligātuma princips. Izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos pamatzglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

9. Vidusskolas administrācija:

9.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu izglītības iestādē;

9.2. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo sasniegumu analīzē;

9.3. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veikuši ierakstus par izglītojamo sasniegumiem E-žurnālā;

9.4. direktora vietnieks izglītības jomā nodrošina pārbaudes grafika pārraudzību skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk - E-klase);

9.5. direktora vietniekam izglītības jomā ir tiesības iepazīties ar pārbaudes darbu saturu, rezultātiem un pedagoga veikto analīzi, kā arī anulēt pedagoga vērtējumu, ja konstatēti pārkāpumi pārbaudes darba organizācijā.

10. Vērtēšanu var veikt:

10.1. pedagogs ikdienas mācību procesā un mācību kursa noslēgumā;

10.2. izglītojamie savstarpējā novērtēšanā mācību procesā (savstarpējais vērtējums);

10.3. izglītojamais, novērtējot savus sasniegumus (pašvērtējums);

10.4. kārtējās un noslēguma pārbaudes var tikt veiktas rakstveidā, mutvārdos un kombinēti.

11. Pedagogi :

11.1. mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar kārtību;

11.2. atbilstoši mācību priekšmeta standartam un programmai nosaka pārbaudes darbu veidus un norises laiku;

11.3. katra mēneša beigās e-klases pārbaudes darbu grafikā ieraksta plānotos obligātos pārbaudes darbus nākamajam mēnesim;

- 11.4. pirms pārbaudes darba iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem;
- 11.5. izvēlas piemērotākās vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamam apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas;
- 11.6. ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu un valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analizē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā;
- 11.7. izņēmuma gadījumos var atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba kārtošanas, saskaņojot to ar skolas vadību, vērtējumu aizstājot ar ierakstu “atbr.” (“atbrīvots”), ja izglītojamais ilgstoši kavējis skolu slimības dēļ vai pārstāvējis skolu starptautiskā projektā, piedalījies valsts mācību priekšmeta olimpiādē, novada vai valsts sporta sacensībās;
- 11.8. atbild pilnībā par sava priekšmeta pārbaudes darbu plānošanu, veidošanu, organizācijas, vērtēšanas un uzglabāšanas kārtības prasību izpildi;
- 11.9. pārbaudes darbu vērtējumus ieraksta ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc pārbaudes darba.

V. Vērtēšanas kārtība

12. Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi tiek vērtēti:

12.1. 1. klasē vērtējumi par konkrētām sasniedzamajām prasmēm ikdienas mācību procesa laikā tiek izteikti 4 apguves līmeņiem (STAP);

12.2. 2. klasei – 10 ballu vērtēšanas skalā – dzimtajā valodā un matemātikā, aprakstoši („x” – viela apgūta pilnībā, „/” – viela apgūta daļēji, „-”, – viela nav apgūta) pārējos mācību priekšmetos;

12.3. 3. klasei – 10 ballu vērtēšanas skalā – dzimtajā valodā, angļu valodā un matemātikā, aprakstoši („x” – viela apgūta pilnībā, „/” – viela apgūta daļēji, „-”, – viela nav apgūta) pārējos mācību priekšmetos;

12.4. summatīvā vērtēšana no 4. līdz 12.klasei – 10 ballu vērtēšanas skalā visos mācību priekšmetos;

12.5. minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5-6
Summatīvo vērtējumu skaits semestrī	2	3	3	4	5-6

13. Mācību sasniegumu vērtēšana un atspoguļošana formatīvās vērtēšanas posmā :

13.1. ikdienas mācību procesā pedagogs izmanto formatīvo vērtēšanu, komunicējot informāciju par skolēna sniegumu kādā mācīšanās posmā;

13.2. pedagogs izmanto snieguma līmeņu aprakstus 1. klasei (STAP) vai procentuālu vērtējumu 4.-12.klasēm (procenti no kopējā iegūstamo punktu skaita). Procentuālais vērtējums un aprakstošais vērtējums (STAP) tiek ierakstīts E-klasē, un tam ir informatīvs raksturs, jo atspoguļo izglītojamā sniegumu atsevišķu sasniedzamo rezultātu apgūšanā;

13.3. 2. un 3. klasei mācību priekšmetos, kuri tiek vērtēti 10 ballu skalā - formatīvais vērtējums jāizsaka procentos, pārējos aprakstoši („x” – viela apgūta pilnībā, „/” – viela apgūta daļēji, „-”, – viela nav apgūta);

13.4. formatīvos vērtējumus neuzlabo un tie nevar ietekmēt izglītojamā summatīvo vērtējumu pārbaudes darbā vai mācību gada noslēgumā;

13.5. formatīvo vērtējumu skaits minimālais skaits mēnesī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5-6
Vērtējumu skaits mēnesī	2	3	4	6	8

13.6. formatīvo vērtējumu, kas izteikts procentos skolotājs ievada e-klasē ne vēlāk kā nākamajā stundā;

14. Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, izglītojamajam jāzina un jāizprot tie, savukārt, pedagogam jāspēj tie izskaidrot un pamatot.
15. Lai novērstu izglītojamā pārslodzi, vienā dienā izglītojamam drīkst būt ne vairāk par 2 pārbaudes darbiem.
16. Par pārbaudes darba norises laika maiņu skolotājam jāinformē klase ne vēlāk kā divas nedēļas pirms tā, sākumskolā vienu nedēļu.
17. Lai saņemtu pietiekamu vērtējumu, skolēnam jāveic visi darbi. Izņēmuma gadījumos (ilgstoša slimība) skolotājs var atbrīvot skolēnu no atsevišķu darbu atbildēšanas.
18. Izglītojamais ir tiesīgs uzlabot pārbaudes darbā iegūto vērtējumu 1 reizi 2 nedēļu laikā no vērtējuma paziņošanas brīža. Atkārtota pārbaudes darba kārtošanai pedagogs ir tiesīgs izvēlēties pārbaudījuma formu (piemēram, mutisku pārbaudījumu rakstiska pārbaudījuma vietā), nodrošinot izglītojamā zināšanu un prasmju pārbaudi līdzvērtīgā apjomā kā iepriekš kārtotajā pārbaudes darbā.
19. Otrreiz kārtotā darba vērtējums ir jauniegūtais. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams.
20. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatzglītības pakāpē, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
21. Ja izglītojamais saņēmis vērtējumu “n/v” 1. semestrī, viņam 2. semestra pirmo 2 nedēļu laikā jānokārto iepriekšējā semestra temata noslēguma darbi, par kuriem saņemts vērtējums “n/v”.
22. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā, 2 nedēļu laikā viņam ir jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs skolotāja noteiktā laikā. Gadījumos, kad vērtējums nav iegūts ilgstošas slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ (dalība mācību projektos, interešu izglītības braucienos u.c.), par pārbaudījuma kārtošanas laiku izglītojamais individuāli vienojas ar pedagogu.

23. Pedagoģs nevar samazināt, nedz izlikt vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamā neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīgīdzekļu izmantošanas gadījumos.
24. Ja izglītojamais saņēmis vērtējumu "n/v" kādā no temata noslēguma darbiem, kas ir minimāli nepieciešami semestra vērtējuma izlikšanai, izglītojamajam tiek izlikts vērtējums "n/v" arī semestrī.
25. Ja izglītojamais saņēmis vērtējumu "n/v" 1. semestrī, viņam 2. semestra pirmo 2 nedēļu laikā jānokārto iepriekšējā semestra temata noslēguma darbi, par kuriem saņemts vērtējums "n/v".
26. Ja izglītojamais nepiedalās pārbaudes darba kārtošānā, pedagogs E-klasē veic ierakstu "n". Ja izglītojamais nav nokārtojis pārbaudes darbu 2 nedēļu laikā, ieraksts "n" tiek pārveidots par "n/nv". Ieraksts "n/nv" ir informatīvs un norāda uz to, ka izglītojamais nav veicis attiecīgo pārbaudes darbu.
27. Pēc noslēguma pārbaudes darba rezultātu paziņošanas izglītojamam, ja viņš nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, ir tiesības triju darba dienu laikā iesniegt vidusskolas vadībai motivētu iesniegumu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamajam ekspertu komisijas lēmumu. Komisijas lēmums ir galīgs.
28. Vecāki ar skolēnu pārbaudes darbiem var iepazīties pie mācību priekšmeta skolotāja.
29. Izglītojamo pārbaudes darbus mācību priekšmeta skolotājs uzglabā līdz mācību gada beigām.
30. Ja pārbaudes darbā 50 % vērtējumu ir zem 4 ballēm, skolotājam jāizstrādā jauns pārbaudes darbs un jāpiedāvā atkārtoti izglītojamajiem.
31. Apzīmējumu "nv" atstāj kā apzīmējumu komunikācijai ar skolēnu un viņa vecākiem par to, kādi un cik pagaidām neizdarīti darbi. Šis apzīmējums pieļaujams tikai semestra laikā. Semestra beigās „n/v” aizstājams ar vērtējumu no „1” līdz ‘10’;
32. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma), nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, e-klases žurnālā lieto, ja :
 - 32.1. izglītojamais vērtēšanas brīdī darbu nav nodevis;
 - 32.2. izglītojamais atteicies veikt pārbaudes darbu;
 - 32.3. nav nokārtojis priekšmetā paredzētos pārbaudes darbus.
 - 32.4. pārbaudes darba saturs vai forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
 - 32.5. izglītojamais darbu neveic patstāvīgi – to ir norakstījis;
 - 32.6. izglītojamais atsakās atbildēt uzdoto;
33. Apzīmējumu „atbrīvots” a izglītojamais saņem, ja atbrīvots no kāda mācību priekšmeta ar ģimenes ārsta vai ārstu komisijas lēmumu atbilstoši MK noteikumiem
34. Ja izglītojamais attiecīgajā mācību priekšmeta ir izstrādājis projektu darbu vai ar labiem panākumiem piedalījies konkursos, olimpiādēs, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvos, koncertos, pasākumos, skatēs u.tml. izglītojamais var saņemt vērtējumu par savu darbu, kā arī citu alternatīvu atbalstu.

35. Semestra un mācību gada vērtējumu izlikšana:

35.1. 1. klasē izglītojamo mācību sniegums mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts aprakstoši apguves līmeņos 4 līmeņos: sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti (STAP);

35.2. 2. un 3. klasē, izņemot mācību priekšmetus, kuri tiek vērtēti 10 ballu skalā, vērtējums tiek izteikts aprakstoši apguves līmeņos 4 līmeņos: sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti (STAP) 1. , 2. semestrī un mācību gadā.

35.3. Vērtējuma izlikšana 4.-12. klases izglītojamajiem:

35.3.1. pirms rudens un pavasara skolēnu brīvlaika tiek izlikts starpvērtējums. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme un tas neietekmē izglītojamā semestra vērtējumu.

35.3.2. izliekot semestra vērtējumu, ja vidējais vērtējums nav vesels skaitlis, bet aiz tā ir decimāldaļas, tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvu vērtējumu dinamiku.

35.3.3. semestra vērtējumu izliek, ņemot vērā visu semestra laikā kārtoto pārbaudījumu 10 ballu skalā vidējo aritmētisko vērtējumu, matemātiski noapaļojot;

35.3.4. gada vērtējumu izliek, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vidējo aritmētisko vērtējumu, matemātiski noapaļojot.

35.3.5. formatīvais vērtējums neietekmē semestra vai gada vērtējumu;

35.3.6. noslēguma vērtējumus par mācību kursa apguvi vidusskolā aprēķina kā vidējo aritmētisko, ņemot vērā visu mācību gadu noslēguma vērtējumus, matemātiski noapaļojot;

35.3.7. ja skolēns, kurš apgūst pamatzglītības programmu, mācību priekšmetā gadā ir ieguvis „nv”, tad skolas pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

35.3.8. ja skolēns, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu, mācību priekšmetā gadā ir ieguvis apzīmējumu „nv”, tad atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām skolēns tiek atskaitīts no vispārējās vidējās izglītības programmas.

VI. Mājas darbu apjoms un vērtēšana

36. Mājas darbu apjomu nosaka pedagogs, izvērtējot tā lietderību.

37. Mājas darbu apjoms nedrīkst pārsniegt proporcionālo laiku nedēļā:

2 līdz 3 stundas	1. – 3. klasē,
3 līdz 4 stundas	4. – 5.klasē,
4 līdz 5 stundas	6. – 7.klasē,
5 līdz 6 stundas	8. – 12.klasē

38. Izglītojamā mājas darbu un patstāvīgo darbu neveikšana nevar ietekmēt semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā vienas balles robežās, bet var tikt ņemta vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā.
39. Kārtējos mājas darbus vērtē ar „i”, „ni” vai “n/v” – ja nav veicis mājas darbu.
40. Ja izglītojamais veic radošos mājas darbus – referātus, pētījumus, uzdevumu vai spēļu veidošanu utt., mājas darbu var vērtēt 10 ballu sistēmā atbilstoši kritērijiem, vērtējumu pievienojot priekšmeta vērtējumam.

VII. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

41. Pedagoģi informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu “e-klase” (www.e-klase.lv).
42. Klašu audzinātāji pirms rudens un pavasara brīvdienām elektroniskā veidā (sekmju izraksts) ziņo vecākiem par izglītojamā mācību sasniegumiem, liecības par 1. un 2.semestri - izsniedz drukātā veidā.
43. Nepieciešamības gadījumā izglītojamā vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālajā sarunā.
44. Izglītojamā vecākiem ir tiesības iepazīties ar pārbaudes darba vērtējuma pamatojumu un saņemt pārbaudes darbu pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases izglītojamie.
45. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

Kārtība izskatīta Cesvaines vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2020.gada _____

Kārtība stājas spēkā ar 2020.gada _____ un iepriekšējā zaudē spēku.

Direktors:

_____ /D.Baunis/