

# Cesvaines vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums

Cesvainē, 14.12.2021.

---

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Madonas novada pašvaldības domes  
priekšsēdētāja vietnieks

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Zigfrīds Gora

---

(paraksts)

16.12.2021.

---

(datums)

(vārds, uzvārds)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111		V_5220	01.09.2021	212	210
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena izglītības programma	31013011		V-476	26.10.2009	12	12
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011		V_5221	01.09.2021	33	33
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V_412	05.07.2017	8	8

## 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	41	Liela daļa pedagogu strādā ar likumā atļauto maksimālo slodzi - 40 stundas nedēļā. Tas rada profesionālās izdegšanas riskus
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	visos mācību priekšmetos ir pedagogi ar atbilstošu izglītību
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	11	0,25 psihologs, 1 sociālais pedagogs, 0,8 bibliotekārs, 0,4 logopēds, 0,2 karjeras konsultants, 2,53 pedagoga palīgs (t.sk. projekta "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" un „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” atbalstītie pedagogi)

## 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

- **Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana, ieviešot pilnveidoto mācību saturu**

### Sasniedzamie rezultāti:

1. Nodrošināta jēgpilna, uz sasniedzamā rezultāta sasniegšanu vērsta mācīšanās un atgriezeniskās saites sniegšana, būtiski palielinot formatīvās vērtēšanas lomu mācību procesā skolēna snieguma izaugsmei.

2. Nodrošināta vide skolēnu digitālo prasmju apguvei, kā arī veicināts jēgpilnu tehnoloģiju pielietojums un digitālo prasmju pilnveide mācību procesā.
  3. Mācību stundās pastiprināti lietotas metodes, kas attīsta skolēnu tekstpratību, sadarbības un digitālās prasmes un jēgpilnas mācīšanās ieradumus.
  4. Snieguma līmenis VPD vienāds vai augstāks kā vidēji valstī un pēc urbanizācijas.
  5. Nodrošinātas daudzveidīgas aktivitātes iekļaujošās izglītības nodrošināšanai un sniegts individuāls atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām un sociālemocionālām problēmām (regulāras Atbalsta komandas sanāksmes, īstenoti projekta PuMPuRS individuālā atbalsta plāni; atbalstā iesaistīti vismaz 5 pedagoga palīgi; izveidoti un īstenoti individuālie atbalsta plāni skolēniem ar speciālām vajadzībām atbilstoši normatīvo aktu prasībām; veikta nepilngadīgo skolēnu psiholoģiskā izpēte, nodrošināts logopēds).
- **Pedagogu profesionālā pilnveide digitālo rīku pielietošanā un mācību satura plānošanā savstarpēji sadarbojoties**

**Sasniedzamie rezultāti:**

1. Iestādē notiek pedagogu savstarpējā mācīšanās, aktualizējot sadarbību mācību satura plānošanā un labās prakses apguvi bērncentrēta mācību procesa nodrošināšanā.
2. Visi pedagogi dalījušies pieredzē savā skolā.
3. Visi pedagogi piedalījušies dažādos vebināros, semināros,ursos savas kompetences pilnveidošanai.

- **Pozitīva mikroklimate veidošana skolā**

**Sasniedzamie rezultāti:**

1. Organizēti kopīgi pasākumi un dažādas mācību un ārpuskolas aktivitātes, iesaistot audzēkņu vecākus, tādējādi sekmējot vecāku lojalitāti skolai;
2. Turpināti atbalsta aktivitātes pozitīvai uzvedībai, lai motivētu skolēnus ievērot kultūras normas gan uzvedībā, gan valodā (dažādi motivējoši pasākumi- ieraskti e-klasē, uzslavas skolas skaļrunī, labo darbu krāšana u.c.)
3. Izpildīti sociālā projekta Neklusē.lv sadarbības memoranda nosacījumi, mazinot mobingu skolā un izglītojot skolotājus un vecākus, kā rīkoties, ja ar to saskaras.

- **Drošas un attīstošas mācību vides nodrošināšana**

**Sasniedzamie rezultāti:**

1. Skolas darbs tiek organizēts, nodrošinot precīzu epidemioloģisko noteikumu un ierobežojumu ievērošanu, kā rezultātā mācību process notiek drošā vidē.
2. Skolas direktors un vadības komanda nodrošina konsultatīvo un tehnoloģisko atbalstu mūsdienīgam mācību procesam gan klātienē, gan attālināti.
3. Skolā ir izstrādāta kārtība, kādā tiek nodrošināts attālinātais un kombinētais mācību process un nodrošināta tās izpilde.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

- 2.1. Izglītības iestādes misija – nodrošināt mūsdienu prasībām un izglītības attīstības tendencēm atbilstošu kvalitatīvu mācību procesu izglītojamā personības izaugsmei.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Cesvaines vidusskolas skolēns – mērķtiecīgs, zinātkārs, atbildīgs, pozitīvs, radošs cilvēks, kas līdzatbildīgi iesaistīt kvalitatīvā mācību procesā, daudzveidīgu mācību pasākumu organizēšanā un līdzdalībā.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbalsts, cieņa, vienlīdzība un drosme.  
**Skolas mērķis:** nodrošināt uz skolēnu centrētu, mūsdienīgu un efektīvu mācību procesu, balstoties uz skolēnu un skolotāju savstarpēju sadarbību pozitīvā un labvēlīgā izglītības vidē.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Izvirzītās prioritātes	Veicamie uzdevumi	Sasniegtie rezultāti
<p><b>1. Nodrošināt sistemātisku pilnveidotā mācību satura ieviešana un efektīvu mācību stundu norises plānošanu, sadarbojoties mācību jomu grupās</b></p>	<p>1. Uzsākt mācību procesa īstenošanu, atbilstoši pilnveidotajam mācību saturam 1.,4.,7.,10.klasēs, ieviešot sistēmisku pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai kā regulārai mācību procesa sastāvdaļai.</p>	<p>1. Izstrādāta un ieviesta jaunā Vērtēšanas kārtība;                  2. Vērtēšanas kārtība ievietota izglītības iestādes mājas lapā. Vērtējumu pārbaude e-klases žurnālā.                  3. 100% pedagogu pārzina sava mācību priekšmeta standartu un paraugprogrammu;                  4. Visi pedagogi ir iepazinušies ar Skola2030 mācību materiāliem savā mācību priekšmetā;                  5. Izstrādāta Kārtība, kādā tiek nodrošināts attālinātais mācību process un kuru ievēro visi pedagogi; Tika informēti skolēni un vecāki.</p>
	<p>2. Nodrošināt vidi (t.sk. tehnoloģijas) skolotāju digitālo prasmju apguvei, kā arī veicināt jēgpilnu tehnoloģiju pielietojumu un digitālo prasmju pilnveidi.</p>	<p>1. Skolā uzstādīti 6 jauni interaktīvie paneļi, kā arī uzlabotas esošās tehnoloģijas katrā kabinetā, nodrošinot skolotājiem iespēju izmantot tās mācību procesā.                  2. Darbam attālināti tika izsniegti 20 portatīviedatori un 10 planšetdatori gan skolotājiem, gan skolēniem.                  3. Skolotājiem kabinetos nodrošināts tehniskais aprīkojums tiešsaistesstundu vadīšanai.                  4. Stundu vadīšanā daudzi skolotāji izmantoja dažādas interaktīvās metodes un dažādus digitālos rīkus. Iesūtīti stundu ieraksti, kas par to liecina.                  5. Skolotāji mācību gada laikā piedāvāja vērot stundas gan kolēģiem, gan administrācijai arī Zoom platformā vai e-klases video saziņā.                  6. Vairāk kā 50% mācību stundu notika tiešsaistē.                  7. Notika 2 nodarbības (Zoom apmācības) skolotājas L. Kausas vadībā pedagogiem par Zoom platformas un Google Drive lietošanu.                  8. 55% skolotāju apguvuši tālākizglītības kursus "Digitālās prasmes iesācējiem" 160 st.</p>

	<p>3. Mācību stundās izvirzīt SR, sniegt AS, pielietot dažādas metodes, kas attīsta skolēnu sadarbības un digitālās prasmes un jēgpilnas mācīšanās ieradumus, nodrošinot diferencētu pieeju dažādām izglītojamo grupām.</p>	<p>1. Novadītas un savstarpēji vērotas 48 mācību stundas (arī Zoom platformā);</p> <p>2. Stundu vērošanā likts akcents uz sasniedzamo rezultātu, atgriezenisko saiti un formatīvo vērtēšanu kā būtisku elementu efektīva mācību procesa noorganizēšanā.</p> <p>3. Sasniedzamā rezultāta formulēšanas snieguma līmenis ir atšķirīgas dažādos mācību priekšmetos, klasēs.</p> <p>4. Analizējot pedagogu pašvērtējumus un vērotās stundās, secināts, ka 70% skolas pedagogu stundās izvirza izglītojamiem redzamu SR, 55% sniedz kvalitatīvu AS, 65% pedagogu mācību stundās iekļauj uzdevumus starpdisciplinārajā pieejā. Pedagogi un izglītības iestādes vadība atzīst, ka vēl jāstrādā pie mācību procesa diferenciācijas un individualizācijas, lai tās kļūtu par neatņemamu mācību procesa daļu. Skolotāji pārsvarā izvēlējušies jēgpilnus uzdevumus, tendētus uz SR sasniegšanu.</p> <p>5. 2.semestrī skolotāji metodiskajās grupās pārrunāja katrs savu ieguldījumu sadarbības prasmju un jēgpilnas mācīšanās ieradumu veidošanā, daloties pieredzē.</p>
	<p>4. Izveidot mācību jomu skolotāju sadarbības grupas, nodrošinot efektīvu</p>	<p>6. Tiešsaistes stundu vērojumi liecina, ka pedagogi vada efektīvas stundas, kurās tiek diferencēti apgūstamā temata uzdevumi, piedāvājot skolēniem dažādus interaktīvus uzdevumus dažādās platformās, pielāgotus ikviena individuālajām spējām.</p> <p>7. Sagatavoti 36 individuālie plāni skolēniem ar mācīšanās traucējumiem, veikti to izvērtējumi</p> <p>8. Nodrošinātas individuālās konsultācijas un individuāls atbalsts skolēniem ar mācīšanās vai sociāli emocionālām grūtībām (6 pedagogu palīgi, sociālais pedagogs, logopēds, psihologs).</p> <p>1. Izveidotas 7 mācību jomu sadarbības grupas, kuras darbojas pēc skolā pieņemta reglamenta. Regulāri notikušas sanāksmes grupu ietvaros, kurās risināti dažādi jautājumi,</p>

	<p>sadarbību jaunā mācību satura ieviešanai.</p>	<p>lai efektīvāk organizētu mācību procesu un mācību satura apguvi.                  2. 2.semestrī noorganizēti vairāki starpdisciplinārie pasākumi un stundas dažādu mācību jomu ietvaros, kā arī organizētas                  3. Regulāri organizētas sadarbības grupu sanāksmes skolas iekšējo dokumentu korigēšanai, pilnveidošanai.                  4. Veiksmīgi realizēti dažādu mācību jomu starpdisciplinārie pasākumi-Annai Saksei -115 aktivitātes, Mākslas jomas starpdisciplinārais pasākums, sporta pasākumi u.c., pielietojot metodes, kas veicina sadarbību un mācīšanās ieradumu stiprināšanu.</p>
<p><b>2. Savstarpējā izglītojamo un pedagogu sadarbībā veicināta izglītojamo personiskā izaugsme, apzinoties pozitīvu savstarpējo attiecību vērtību.</b></p>	<p>2.1. Veicināt izglītojamo atbildību un rīcību saskaņā ar saviem pienākumiem un tiesībām, audzināt cieņpilnu saskarsmi un savstarpējo attiecību kultūru, piedāvājot dažādas aktivitātes.</p>	<p>1. Mācību gada laikā skolā organizēti pasākumi (arī attālināti), kuru mērķis veicināt atbildību un sadarbību, organizējot vai piedaloties pasākumā – Erudīti, radošo darbu konkursi, Ziemassvētku pasākums, pasaku pēcpusdiena u.c. (arī attālināti);                  2. Klases stundās izstrādāti dažādi iekšējie noteikumi cieņpilnas saskarsmes nodrošināšanai.                  3. Noorganizētas Tēvzemes nedēļas aktivitātes, veicinot atbildību, pieklājību, cieņu, radošumu.                  4. Dažādi starpdisciplinārie un mācību priekšmeta mērogā realizētās aktivitātes mācību procesā, kurā noteikti pienākumi dažādu darbu veikšanai un akcents likts uz sadarbību.                  5. Klašu kolektīvi izstrādājuši infografikas/plakātus par iekšējās kārtības noteikumiem un prezentējuši skolotājiem.</p>



		<p>6. Noorganizēta sporta diena, Olimpiskā diena un ierindas parāde (organizēšanā piedalījās skolēni).</p> <p>7. Skolēnu pašpārvalde noorganizējusi 6 pasākumus, kuros iesaistīti skolēni ( Erudīts, Volejbola turnīrs, orientēšanās u.c.)</p> <p>8. Skolēni piedalījušies dažādās citu iestāžu organizētās aktivitātēs – Karoga svētki, BJC konkurss “Šāda maska, tāda maska”, starptautiskais matemātikas konkurss “Tik vai cik”, Jauno ģeogrāfu skola, ķīmiķu dārzs u.c.</p>
	<p>2.2. Veicināt pozitīvu uzvedību un savstarpējās attiecības skolā, piedāvājot dažādas aktivitātes skolēniem.</p>	<p>1. Izstrādāti Pozitīvas uzvedības noteikumi un izvietoti klašu telpās;</p> <p>2. Izstrādāta atbalsta sistēma pozitīvai uzvedībai – ieraksti e-klasē, pateicības, motivējošas uzslavas.</p> <p>3. Tiešsaistes stundu ievadā – ”Labo vārdu maratons”</p> <p>4. Dalība Eiropas Savienības programmas ERASMUS+ projekts “European Tunes Choir for Peer Bullying”, kurā pievērsta uzmanība metodēm, kas mazina skolēnu savstarpējo vardarbību (sadarbojoties ar partneriem no Turcijas, Portugāles, Itālijas, Grieķijas un Lielbritānijas skolām)</p>

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 2.1 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota.</li> <li>• Pašvērtējumā iegūtā informācija tiek izmantota turpmākā iestādes darba plānošanā.</li> <li>• Iestādes darbības pašvērtēšanā un attīstības plāna izvērtēšanā iesaistīti visi pedagogi, pašpārvaldes skolēni, darbinieki un</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulāri informēt skolēnu vecākus par skolas darba prioritātēm un nākotnes iecerēm.</li> </ul>

<p>izglītojamie, kā arī ņemts vērā pašvaldības, izglītojamo un vecāku viedoklis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību ne tikai administrācijas komandai, bet arī citiem darbiniekiem, lai sasniegtu izvirzīto mērķi.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa skolotāju komanda ir iesaistīta iekšējo reglamentējošo dokumentu izstrādē.</li> <li>• Visa skolotāju komanda saņem informāciju par darba organizāciju, jaunumiem, papildinājumiem, grozījumiem.</li> <li>• Plānots un mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas darbs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos dokumentos veikt nepieciešamās korekcijas atbilstoši reālajai situācijai un ārējiem normatīvajiem aktiem.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas darba prioritātes tiek noteiktas saskaņā ar valsts un novada izglītības attīstības politikas mērķiem, kā arī, analizējot iepriekšējā mācību gada izvirzīto uzdevumu izvērtējumus.</li> <li>• Skolas vadības komanda skolas darba plānošanu veic katru nedēļu vadības komandas sanāksmju laikā.</li> <li>• Skolas vadības komanda sava darba rezultātus vērtē katru nedēļu vadības komandas sanāksmju laikā.</li> <li>• Vadības komanda sasniedz mērķus, nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastāvīgi sekot jaunākajām aktualitātēm izglītības jomā.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolai paredzētie finanšu resursi tiek izlietoti racionāli un atbilstoši mērķim.</li> <li>• Atbalstoša pašvaldība, ir iespējams panākt ātras izmaiņas finansējuma izlietošanā atbilstoši skolas vajadzībām.</li> <li>• Pastāvīga un apjomīga dažādu projektu līdzekļu piesaiste skolas materiāli tehnisko resursu papildināšanai un mācību procesa uzlabošanai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 mācību telpas aprīkot ar interaktīvajiem ekrāniem.</li> <li>• Pārbūvēt skolas iekšējo interneta tīklu atbilstoši pienākošajam optiskajam kabelim.</li> <li>• Skolu aprīkot ar videonovērošanas iekārtām saskaņā ar Valsts policijas veikto monitoringu.</li> <li>• Iegādāties 20 planšetdatorus.</li> </ul>

## 2.2 Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilgstoša pieredze vadītāja amatā un tiesību aktu atjaunošanā, izstrādē.</li> <li>• Tālākizglītības kursus, semināros tiek papildinātas zināšanas par izmaiņām tiesību aktos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulāra iesaiste tālākizglītībā un semināros par skolas darbības tiesiskumu un normatīvo aktu izstrādi.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbilstoša izglītība skolvadībā pedagoģijas maģistra programmas ietvaros.</li> <li>• Pastāvīga tālākizglītība.</li> <li>• Ilgstoša darba pieredze vadītāja amatā un domes deputāta darbā.</li> <li>• Prasme darboties stresa situācijās, pielāgoties apstākļiem, rast problēmu risinājumus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulāra iesaiste tālākizglītībā un semināros par līderības stratēģijām un taktikām.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Labas saskarsmes prasmes.</li> <li>• Atbilstošas spējas strādāt komandā un vadīt tās darbu.</li> <li>• Pieredze vairāku starptautisko skolu partnerības projektu vadīšanā.</li> <li>• Cieņpilna komunikācija ar skolēniem un skolēnu vecākiem.</li> <li>• Labas svešvalodu prasmes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt pilnveidot komunikācijas prasmes.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Līdzvērtīga attieksme pret darbiniekiem un skolēniem.</li> <li>• Rīcība saskaņā ar iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem, sabiedrībā pieņemtajiem uzvedības noteikumiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ar personisko piemēru sekmēt ētiskuma ievērošanu iestādē</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastāvīga iedziļināšanās izglītības kvalitātes nodrošināšanas attīstībā.</li> <li>• Skolas prioritāšu noteikšana un īstenošana atbilstoši izglītības politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skola strādā kā mācīšanās organizācija.</li> <li>• Zināšanas tiek regulāri papildinātas semināros, konferencēs un tālākizglītībasursos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas direktors ir ieguvis apliecību par pedagogu profesionālās pilnveides programmas “Kompetenču pieeja mācību saturā: Jaunā mācību satura un pieejas mācībām ieviešana skolā aprobācijā iesaistītajiem pedagogiem “ 65 stundu apjomā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt darbu pie jaunā mācību satura un pieejas ieviešanas un pilnveidošanas skolā.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā ir izstrādāta un tiek realizēta audzināšanas programma.</li> <li>• Regulāri tiek papildināti materiāli tehniskā bāze mūsdienīga mācību procesa pilnveidošanai.</li> <li>• Skolā mācību process notiek atbilstoši jaunajam mācību saturam.</li> </ul>	
---	--

### 2.3 Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastāvīga sadarbība un informācijas apmaiņa par skolā un pašvaldībā notiekošajiem procesiem, attīstības plānošanu un darba rezultātiem.</li> <li>• Pamatojot skolas vajadzības, ir iespējams ātri saņemt nepieciešamo atbalstu.</li> <li>• Sadarbībā ar dibinātāju tiek realizēti vienlaicīgi vairāki infrastruktūras projekti skolas fiziskās vides uzlabošanai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panākt augstu sadarbības kvalitāti ar dibinātāju apvienotajā novadā.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulāra, kvalitatīva, daudzpusīga, attīstoša sadarbība ar vairāk nekā 15 dažādām institūcijām vai organizācijām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagarināt līgumu ar SIA “Latvijas Uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmija” par projekta “Esi līderis!” profesionālās pilnveides izglītības programmas „Uzņēmējdarbības pamati” īstenošanu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pārmaiņu ieviešana tiek apspriesta un kopīgi plānota skolas administrācijas, pedagogu un darbinieku sanāksmju laikā.</li> <li>• Visas inovācijas skolā tiek ieviestas, tās pārrunājot un saskaņojot ar dibinātāju.</li> <li>• Skolas padomes ietvaros skolēnu vecāki tiek iesaistīti skolai svarīgu lēmumu pieņemšanā.</li> <li>• Regulārai saziņai ar skolotājiem, skolēniem un vecākiem par aktuālajiem jautājumiem tiek izmantota e-klase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mācību gada laikā īstenot individuālas sarunas ar katru pedagogu par izglītības jomas aktualitātēm.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāja darba pašvērtējumā ir sadaļa par dalīšanos pieredzē ar kolēģiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopā ar skolotāju darba grupa īsteno Eiropas Savienības programmas</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katru nedēļu notiek skolas vadības komandas sanāksmes un regulāri skolas skolotāju komandas un skolotāju sadarbības grupu sanāksmes.</li> <li>• Katru gadu skolotāju komandai tiek organizēts pieredzes apmaiņas seminārs ārpus skolas.</li> </ul>	<p>ERASMUS+ projektu “European Tunes Choir for Peer Bullying”, kurā paredzēts pievērst uzmanību un mazināt skolēnu savstarpējo vardarbību, sadarbojoties ar partneriem no Turcijas, Portugāles, Itālijas, Grieķijas un Lielbritānijas skolām.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vecāki savlaicīgi saņem atbildes uz vēstulēm.</li> <li>• Direktors ir pastāvīgi sasniedzams, zvanot uz darba telefona numuru vai e-klases pastā.</li> <li>• Tiek veiktas aptaujas par dažādiem jautājumiem, lai uzzinātu vecāku viedokli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Palielināt vecāku apmeklējumu skaitu e-klasē.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktors piedalās izglītības iestādes padomes sēdēs, iniciē efektīvu iestādes padomes darbību, plāno nepieciešamos finanšu resursus.</li> <li>• Skolas padomes priekšlikumi tiek izvērtēti un nepieciešamības gadījumā ieviesti.</li> <li>• Skolēniem ir iespēja iesniegt priekšlikumus, tie tiek izvērtēti.</li> <li>• Skolēnu pašpārvaldei skolā ir piešķirta telpa pastāvīgā lietošanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021.gadā nokomplektēt jaunu skolas padomes sastāvu.</li> </ul>

#### 2.4 Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.</li> <li>• Visa informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju laicīgi ir ievadīta VIIS.</li> <li>• VIIS pieejamā informācija par tarifkāciju ir pilnīga, atbilst reālajai un normatīvajos aktos noteiktajam.</li> <li>• Nav ilgstošu pedagogu vakanču, ilgstošas darba nespējas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot profesionālās pilnveides sistēmu, akcentējot profesionālās pieredzes apmaiņu un sadarbību.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir iegūta informācija par personālu no Sodu reģistra.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi tiesību aktos noteiktajā kārtībā</li> <li>• Visi pedagogi ir apguvuši bērnu tiesību aizsardzības pamatus</li> <li>• Informācija VIIS par pedagogu kompetences pilnveidi ir pilnīga.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistēmiski jāizzina pedagogu profesionālās pilnveides vajadzības, lai piedāvātu skolotājiem mūsdienu izglītības vajadzībām atbilstošas metodiskās aktivitātes</li> <li>• Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci darbā ar skolēniem ar mācīšanās traucējumiem, piedāvājot dažādus profesionālas pilnveides kursus, seminārus</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst īstenoto programmu specifikai.</li> <li>• Ir izstrādāta un ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība, kas apliecina, ka lielākajai daļai pedagogu (72% ) darba kvalitāte ir laba un ļoti laba.</li> <li>• Tiek nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt izmaiņas profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtībā, iestrādāt nosacījumus, kas motivētu pedagogus pietekties profesionālās kvalitātes novērtēšanai</li> <li>• Nodrošināt pedagogu iesaisti tālākizglītībasursos par vidusskolas padziļināto kursu saturu atbilstošajās mācību jomās</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir izveidota sistēma pedagogu darba pašvērtēšanai ne retāk kā 1 reizi gadā, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus kuras ietvaros novērtē, cik efektīvs bijis mācību process un ikdienas darbība</li> <li>• Pedagogi identificē savas stiprās puses un labās prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar kolēģiem</li> <li>• Pašnovērtēšanas procesā lielākā daļa pedagogu (81%) argumentē turpmāk nepieciešamās profesionālās pilnveides izvēli savas profesionālās darbības pilnveidei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot pedagogu prasmi izvērtēt savu profesionālo darbību, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus – stundu vērošanas rezultātus, izglītojamo sniegtās atgriezeniskās saites, izglītojamo sasniegumu dinamikas, sasniegumiem olimpiādēs, konkursos.</li> <li>• Veicināt pedagogu dalīšanos pieredzē, labās prakses piemēros ar citiem kolēģiem</li> <li>• Lai pilnveidotu skolotāju pieredzes apmaiņas sistēmu, skolotāju pašvērtējumā ir jāiekļauj sadaļa “Labas prakses piemērs...”</li> </ul>

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.māc.g.**

1. Eiropas Savienības programmas ERASMUS+ projekts “European Tunes Choir for Peer Bullying”, kurā paredzēts pievērst uzmanību un mazināt skolēnu savstarpējo vardarbību, sadarbojoties ar partneriem no Turcijas, Portugāles, Itālijas, Grieķijas un Lielbritānijas skolām.
2. Eiropas Sociālā fonda projekts Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (PuMPuRS) - izglītojamiem tika sniegts gan konsultatīvais atbalsts, gan konsultācijas mācību priekšmetos. Visi projektā iesaistītie skolēni, izņemot vienu skolnieci, kura turpinās uzlabot latviešu valodas prasmes, sekmīgi pārcelti nākamajā klasē vai saņēmuši izglītības dokumentu.
3. SAM 8.3.2. „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” - nodrošināts logopēda un 5 skolotāju individuālais atbalsts skolēniem.

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

1. A/S Ceļu Satiksmes Drošības Direkcija (Cesvaines vidusskolas autoskola).
2. Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas Rekrutēšanas un jaunsardzes centrs (Valsts aizsardzības mācība).
3. SIA “Latvijas Uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmija” (profesionālās pilnveides izglītības programma „Uzņēmējdarbības pamati”).
4. Biedrība MOT Latvija (Stipra jaunatne 12 – 16).

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

<b>2020./2021.mācību gadam</b>	Skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju stiprināšana, iesaistoties skolas iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanā un ieviešanā.
<b>2021./2022. mācību gadam</b>	Pozitīva mikroklimate veidošana skolā, pilnveidojot skolēnu savstarpējo attiecību kultūru, veicinot atbildīgu rīcību un attieksmi ikdienas situācijās.
<b>2022./2023. mācību gadam</b>	Izglītojamā individuālo spēju apzināšana, intelekta izpausmes mācību un audzināšanas darbā.

## 2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas

Atbilstoši veiktajām aptaujām mācību gada noslēgumā, attālinātā mācību procesa ietekmē skolēniem nepieciešama saliedēšanās klases kolektīva ietvaros, jo vērojama sociāla atsvešināšanās. Liela loma jāpiešķir skolēnu, kuriem bija mācīšanās vai sociāla rakstura grūtības, problēmu risināšanai, sadarbībā ar atbalsta personālu, kas jāturpina arī aktuālajā mācību gadā. Pavasarī tika noslēgts sadarbības memorands ar sociālo projektu Neklusē.lv mobinga mazināšanai, lai izzinātu situāciju skolā un izglītotu skolēnus, vecākus un pedagogus.



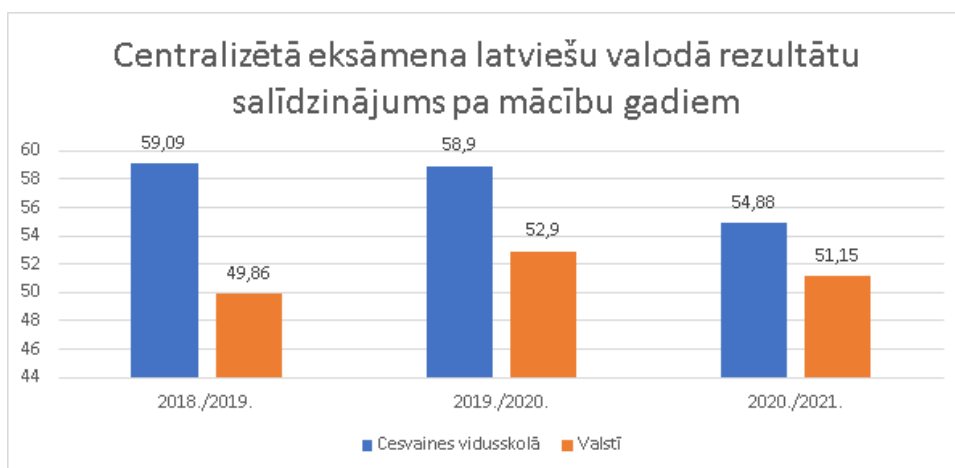
## 4. Citi sasniegumi

### 4.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

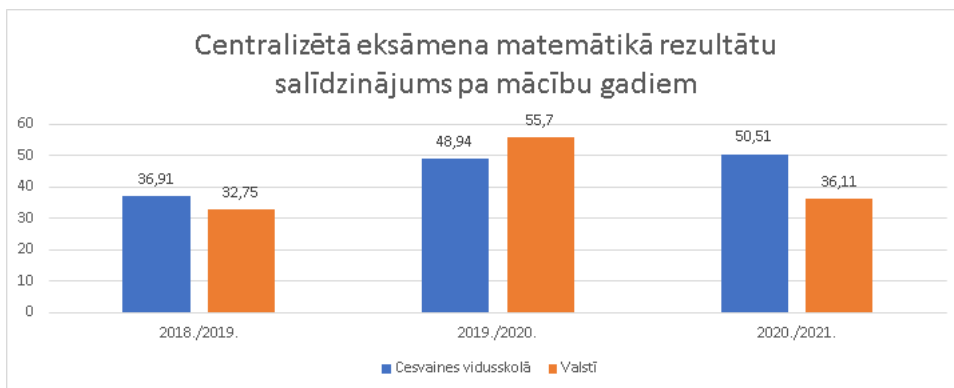
- Arī attālināto mācību laikā tika nodrošinātas MOT nodarbības trīs treneru vadībā.
- Tika nodrošināta autoapmācība.
- Uzsākta Valsts Aizsardzības mācība 10.klasei (1x mēnesī).
- Matemātikas konkursa "Tik vai cik" starptautiskajā kārtā iegūta 2.vieta.
- Notikušas virtuālās ekskursijas Zoom platformā ("Getliņi", "Dzelzceļš un tvaiks" u.c.)
- Notikušas tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem arī attālināto mācību laikā (RTU lektori, Bior darbinieki, mākslinieki u.c.)

### 4.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

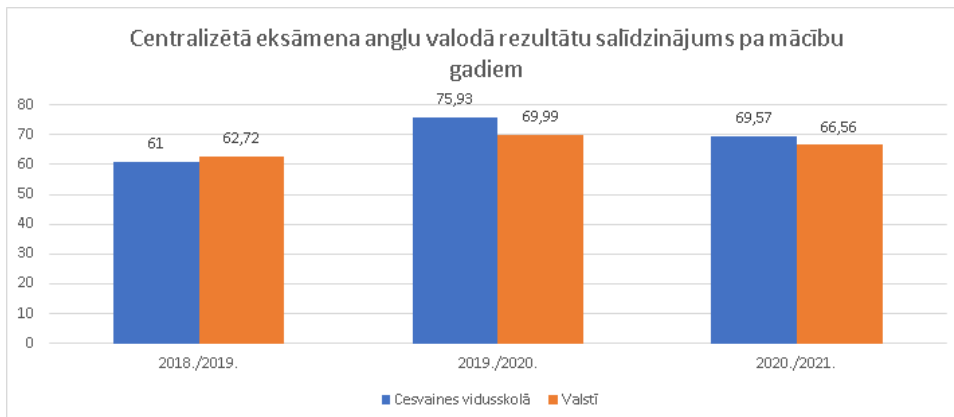
2020./2021. m.g. centralizēto eksāmenu rezultāti matemātikā, latviešu valodā, angļu valodā un bioloģijā (kārtēja 2 skolēni) ir augstāki nekā valstī vidējie; ķīmijā- zemāki par 22.53% (kārtēja viens skolēns).



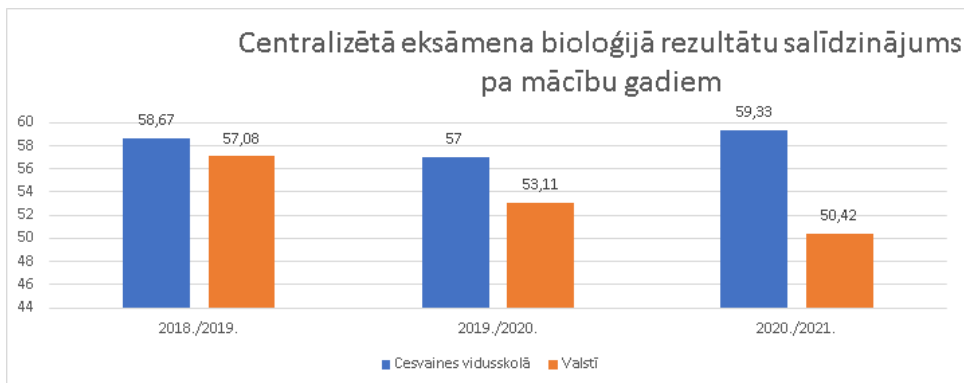
Vidējie rezultāti latviešu valodas centralizētajā eksāmenā ir par 3,73% augstāki nekā valstī vidējie. Salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, skolas kopējais rezultāts mazliet krities. Jāturpina strādāt individuāli ar skolēniem, ņemot vērā katra skolēna individuālo zināšanu līmeni un motivāciju, kā arī jāturpina piedāvāt diferencētus uzdevumus un īstenot diferencētu pieeju stundās un konsultācijās.



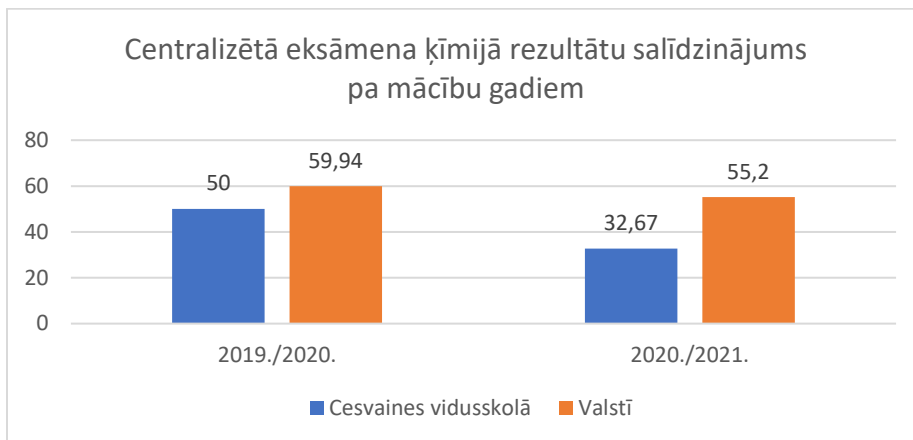
Vidējie rezultāti matemātikas eksāmenā ir par 14,4 % augstāki nekā valstī vidējie. Sasniedzamais rezultāts tiek sasniegts – ar katru gadu skolas rezultāti uzlabojušies. Matemātikas mācīšanas un mācīšanās procesā uzmanība tika un tiks pievērsta izglītojamā līdzatbildībai par sasniegtā rezultāta sasniegšanu.



Angļu valodas eksāmenā vidējie skolas rezultāti ir augstāki nekā valstī vidējie, taču zemāki nekā pagājušajā gadā skolā. Skolēnu mutvārdu daļas rezultāti ir ļoti labi, jo skolēni spēj uzsākt sarunu un uzturēt to, prot atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem, izteikt savas domas un viedokli. Jāturpina strādāt ar eseju paraugiem, lai attīstītu un stiprinātu skolēnu rakstītprasmes angļu valodā.



Bioloģijas eksāmenu kārtoja 2 skolēni, rezultāti - par 8,91% augstāki nekā valstī vidējie un augstāki nekā iepriekšējos mācību gados skolā.



Ķīmijas eksāmenu kārtoja viens skolēns, rezultāti - par 22,53% zemāki nekā valstī.

# **Cesvaines vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums**

Cesvainē, 14.12.2021.

---

(vieta, datums)

**Nepubliskojamā daļa**

**1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode: Situāciju analīze, attālināto mācību izpēte

Veicot kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “situāciju analīze iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “ļoti labi”.

To apliecina šāda informācija un dati:

- a. Ir nepieciešams papildināt izglītības iestādes vadītāja un vadības komandas zināšanas par jauno pašvērtēšanas metodiku un attīstības plānošanu;
- b. Attālināto mācību laikā 2020./2021.māc.g. izglītības iestādē direktora vietnieks izglītības jomā plānoja attālināto mācību nodrošināšanas kārtību, administrēja plānoto tiešsaistes stundu grafiku, nedēļas plānu 1.-4.klases skolēniem. Atgriezeniskā saite par darba kvalitāti tika iegūta, veicot aptaujas skolēniem, vecākiem un skolotājiem, izmantojot Google veidlapas. Atbilstoši atbildēm, attālinātais mācību process tika koriģēts, lai skolēniem tiktu nodrošināta efektīva mācību satura apguve. Tika izstrādāti noteikumi tiešsaistes stundu norisei, kā arī patstāvīgo darbu uzdošanas kārtība. Sākumskolas klasēm tika veidoti nedēļas plāni, kuros skolotāji sasniedzamo rezultātu paredzēja nedēļas ietvaros, saskaņojot tēmas ar citiem kolēģiem. Plāni bija pieejami gan vecākiem, gan skolēniem. Izvērtēti attālināto mācību rezultāti.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota.</li> <li>● Pašvērtējumā iegūta informācija tiek izmantota turpmākā iestādes darba plānošanā.</li> <li>● Iestādes darbības pašvērtēšanā un attīstības plāna izvērtēšanā iesaistīti visi pedagogi, ņemts vērā pašvaldības, izglītojamo un vecāku viedoklis.</li> <li>● Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību ne tikai administrācijas komandai, bet arī citiem darbiniekiem, lai sasniegtu izvirzīto mērķi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulāri informēt skolēnu vecākus par skolas darba prioritātēm un nākotnes iecerēm.</li> </ul>

RR2	Personāla pārvaldības efektivitāte	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa skolotāju komanda ir iesaistīta iekšējo reglamentējošo dokumentu izstrādē.</li> <li>• Visa skolotāju komanda saņem informāciju par darba organizāciju, jaunumiem, papildinājumiem, grozījumiem.</li> <li>• Plānots un mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas darbs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos dokumentos veikt nepieciešamās korekcijas atbilstoši reālajai situācijai un ārējiem normatīvajiem aktiem.</li> </ul>
RR3	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas darba prioritātes tiek noteiktas saskaņā ar valsts un novada izglītības attīstības politikas mērķiem.</li> <li>• Skolas vadības komanda skolas darba plānošanu veic katru nedēļu vadības komandas sanāksmju laikā.</li> <li>• Skolas vadības komanda sava darba rezultātus vērtē katru nedēļu vadības komandas sanāksmju laikā.</li> <li>• Vadības komanda sasniedz mērķus, nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastāvīgi sekot jaunākajām aktualitātēm izglītības jomā.</li> </ul>
RR4	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolai paredzētie finanšu resursi tiek izlietoti racionāli un atbilstoši mērķim.</li> <li>• Sadarbībā ar atbalstošu pašvaldību, ir iespējams panākt ātras izmaiņas finansējuma izlietošanā atbilstoši skolas vajadzībām.</li> <li>• Pastāvīga un apjomīga dažādu projektu līdzekļu piesaiste skolas materiāli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 mācību telpas aprīkot ar interaktīvajiem ekrāniem.</li> <li>• Pārbūvēt skolas iekšējo interneta tīklu atbilstoši pienākošajam optiskajam kabelim.</li> <li>• Skolu aprīkot ar videonovērošanas iekārtām</li> </ul>

			tehnisko resursu papildināšanai un mācību procesa uzlabošanai.	saskaņā ar Valsts policijas veikto monitoringu. ● Iegādāties planšetdatorus. 20
--	--	--	--	--

## 2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode: Situāciju analīze

Veicot kritērija “Vadības profesionālā darbība” pašvērtēšanu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “situāciju analīze”, iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “ļoti labi”.

To apliecina šāda informācija un dati:

a. Ir nepieciešams pilnveidot izglītības iestādes vadītāja profesionālo kompetenci audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos atbilstoši jaunajam mācību saturam;

b. Vadības komandas profesionālās darbības rezultāts ir labas, atbalstošas uz sadarbību vērstas attiecības ar skolotājiem, skolēnu vecākiem un skolēniem, pievilcīga skolas vide, mūsdienīgs materiāltehniskais aprīkojums.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ilgstoša pieredze vadītāja amatā un tiesību aktu atjaunošanā, izstrādē.</li> <li>● Tālākizglītības kursus, semināros tiek papildinātas zināšanas par izmaiņām tiesību aktos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulāra iesaiste tālākizglītībā un semināros par skolas darbības tiesiskumu un normatīvo aktu izstrādi.</li> </ul>
RR2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemt atbildību	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Atbilstoša izglītība skolvadībā pedagogijas maģistra programmas ietvaros.</li> <li>● Pastāvīga tālākizglītība.</li> <li>● Ilgstoša darba pieredze vadītāja amatā un domes deputāta darbā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulāra iesaiste tālākizglītībā un semināros par līderības stratēģijām un taktikām.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prasme darboties stresa situācijās, pielāgoties apstākļiem, rast problēmu risinājumus.</li> </ul>	
RR3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Labas saskarsmes prasmes.</li> <li>● Atbilstošas spējas strādāt komandā un vadīt tās darbu.</li> <li>● Pieredze vairāku starptautisko skolu partnerības projektu vadīšanā.</li> <li>● Cieņpilna komunikācija ar skolēniem un skolēnu vecākiem.</li> <li>● Labas svešvalodu prasmes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Turpināt pilnveidot komunikācijas prasmes.</li> </ul>
RR4	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Līdzvērtīga attieksme pret darbiniekiem un skolēniem.</li> <li>● Rīcība saskaņā ar iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem, sabiedrībā pieņemtajiem uzvedības noteikumiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ar personisko piemēru sekmēt ētiskuma ievērošanu iestādē</li> </ul>
RR5	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pastāvīga iedziļināšanās izglītības kvalitātes nodrošināšanas attīstībā.</li> <li>● Skolas prioritāšu noteikšana un īstenošana atbilstoši izglītības politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skola strādā kā mācīšanās organizācija.</li> <li>● Zināšanas tiek regulāri papildinātas semināros, konferencēs un tālākizglītībasursos.</li> </ul>
RR6	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolas direktors ir ieguvis apliecību par pedagogu profesionālās pilnveides programmas “Kompetenču pieeja mācību saturā: Jaunā mācību satura un pieejas mācībām ieviešana skolā aprobācijā iesaistītajiem pedagogiem “ 65 stundu apjomā.</li> <li>● Skolā ir izstrādāta un tiek realizēta audzināšanas programma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Turpināt darbu pie jaunā mācību satura un pieejas ieviešanas un pilnveidošanas skolā.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Regulāri tiek papildināti materiāli tehniskā bāze mūsdienīga mācību procesa pilnveidošanai.</li><li>• Skolā mācību process notiek atbilstoši jaunajam mācību saturam.</li></ul>	
--	--	--	---	--

### 3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode: Situāciju analīze

1. Veicot kritērija “Atbalsts un sadarbība” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “situāciju analīze”, iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “ļoti labi”. To apliecina šāda informācija un dati:
  - a. Ir nepieciešamas vadības un katra pedagoga individuālās pārrunas par mācību procesa aktualitātēm vismaz vienu reizi mācību gada laikā;
  - b. Sadarbība ar pašvaldību notiek pastāvīgi un mērķtiecīgi, tiek realizēti apjomīgi infrastruktūras projekti skolas fiziskās vides uzlabošanai.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pastāvīga sadarbība un informācijas apmaiņa par skolā un pašvaldībā notiekošajiem procesiem, attīstības plānošanu un darba rezultātiem.</li> <li>● Pamatojot skolas vajadzības, ir iespējams ātri saņemt nepieciešamo atbalstu.</li> <li>● Sadarbībā ar dibinātāju tiek realizēti vienlaicīgi vairāki infrastruktūras projekti skolas fiziskās vides uzlabošanai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Panākt augstu sadarbības kvalitāti ar dibinātāju apvienotajā novadā.</li> </ul>
RR2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulāra, kvalitatīva, daudzpusīga, attīstoša sadarbība ar vairāk nekā 15 dažādām institūcijām vai organizācijām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pagarināt līgumu ar SIA “Latvijas Uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmija” par projekta “Esi līderis!”</li> </ul>

				<p>profesionālās pilnveides izglītības programmas „Uzņēmējdarbības pamati” īstenošanu.</p>
RR3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pārmaiņu ieviešana tiek apspriesta un kopīgi plānota skolas administrācijas, pedagogu un darbinieku sanāksmju laikā.</li> <li>● Visas inovācijas skolā tiek ieviestas, tās pārrunājot un saskaņojot ar dibinātāju.</li> <li>● Skolas padomes ietvaros skolēnu vecāki tiek iesaistīti skolai svarīgu lēmumu pieņemšanā.</li> <li>● Regulārai saziņai ar skolotājiem, skolēniem un vecākiem par aktuālajiem jautājumiem tiek izmantota e-klase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● mācību gada laikā īstenot individuālas sarunas ar katru pedagogu par izglītības jomas aktualitātēm.</li> </ul>
RR4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolotāja darba pašvērtējumā ir sadaļa par dalīšanos pieredzē ar kolēģiem.</li> <li>● Katru nedēļu notiek skolas vadības komandas sanāksmes un regulāri skolas skolotāju komandas un skolotāju sadarbības grupu sanāksmes.</li> <li>● Katru gadu skolotāju komandai tiek organizēts pieredzes apmaiņas seminārs ārpus skolas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kopā ar skolotāju darba grupa īstenot Eiropas Savienības programmas ERASMUS+ projektu “European Tunes Choir for Peer Bullying”, kurā paredzēts pievērst uzmanību un mazināt skolēnu savstarpējo vardarbību, sadarbojoties ar partneriem no Turcijas, Portugāles, Itālijas, Grieķijas un Lielbritānijas skolām.</li> </ul>

RR5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vecāki savlaicīgi saņem atbildes uz vēstulēm.</li> <li>● Direktors ir pastāvīgi sasniedzams, zvanot uz darba telefona numuru.</li> <li>● Tiek veiktas aptaujas par dažādiem jautājumiem, lai uzzinātu vecāku viedokli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Palielināt vecāku apmeklējumu skaitu e-klasē.</li> </ul>
RR6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Direktors piedalās izglītības iestādes padomes sēdēs, iniciē efektīvu iestādes padomes darbību, plāno nepieciešamos finanšu resursus.</li> <li>● Skolas padomes priekšlikumi tiek izvērtēti un nepieciešamības gadījumā ieviesti.</li> <li>● Skolēniem ir iespēja iesniegt priekšlikumus, tie tiek izvērtēti.</li> <li>● Skolēnu pašpārvaldei skolā ir piešķirta telpa pastāvīgā lietošanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2021.gadā nokomplektēt jaunu skolas padomes sastāvu.</li> </ul>

#### 4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode: dokumentu analīze

Kritērija “pedagogu profesionālā kapacitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “ļoti labi”.

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs. *(dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes)*

Atbilstoši datiem VIIS, visiem pedagogiem ir normatīvos noteiktā izglītība un kvalifikācija.

- a. Ir nepieciešams regulāri izziņāt pedagogu profesionālās pilnveides vajadzības, sniedzot iespēju iesaistīties katra vajadzībām atbilstošās metodiskajās aktivitātēs, kā arī izveidot savstarpējo pieredzes apmaiņas sistēmu;
- b. Visos mācību priekšmetos ir pedagogi ar normatīvajos aktos noteikto nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.</li> <li>● Visa informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju laicīgi ir ievadīta VIIS.</li> <li>● VIIS pieejamā informācija par tarifikāciju ir pilnīga, atbilst reālajai un normatīvajos aktos noteiktajam.</li> <li>● Nav ilgstošu pedagogu vakanču, ilgstošas darba nespējas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pilnveidot profesionālās pilnveides sistēmu, akcentējot profesionālās pieredzes apmaiņu un sadarbību.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir iegūta informācija par personālu no Sodu reģistra.</li> </ul>	
RR2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi tiesību aktos noteiktajā kārtībā</li> <li>• Visi pedagogi ir apguvuši bērnu tiesību aizsardzības pamatus</li> <li>• Informācija VIIS par pedagogu kompetences pilnveidi ir pilnīga.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistēmiski jāizzina pedagogu profesionālās pilnveides vajadzības, lai piedāvātu skolotājiem mūsdienu izglītības vajadzībām atbilstošas metodiskās aktivitātes</li> <li>• Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci darbā ar skolēniem ar mācīšanās traucējumiem, piedāvājot dažādus profesionālas pilnveides kursus, seminārus</li> </ul>
RR3	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst īstenoto programmu specifikai.</li> <li>• Ir izstrādāta un ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība, kas apliecina, ka lielākajai daļai pedagogu (72% ) darba kvalitāte ir laba un ļoti laba.</li> <li>• Tiek nodrošināta visu izglītības programmas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt izmaiņas profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtībā, iestrādāt nosacījumus, kas motivētu pedagogus pietekties profesionālās kvalitātes novērtēšanai.</li> <li>• Nodrošināt pedagogu iesaisti tālākizglītībasursos par vidusskolas padziļināto kursu saturu</li> </ul>

			mācību priekšmetu un jomu mācīšana	
RR4	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ir izveidota sistēma pedagogu darba pašvērtēšanai ne retāk kā 1 reizi gadā, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus kuras ietvaros novērtē, cik efektīvs bijis mācību process un ikdienas darbība</li> <li>● Pedagogi identificē savas stiprās puses un labās prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar kolēģiem</li> <li>● Pašnovērtēšanas procesā lielākā daļa pedagogu argumentē turpmāk nepieciešamās profesionālās pilnveides izvēli savas profesionālās darbības pilnveidei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pilnveidot pedagogu prasmi izvērtēt savu profesionālo darbību, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus – stundu vērošanas rezultātus, izglītojamo sniegtās atgriezeniskās saites, izglītojamo sasniegumu dinamikas, sasniegumiem olimpiādēs, konkursos.</li> <li>● Veicināt pedagogu dalīšanos pieredzē, labās prakses piemēros ar citiem kolēģiem</li> <li>● Lai pilnveidotu skolotāju pieredzes apmaiņas sistēmu, skolotāju pašvērtējumā ir jāiekļauj sadaļa “Labas prakses piemērs...”</li> </ul>

### 5. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2019./2020.māc.g., 2020./2021.māc.g.)

Nav attiecināms.

### 6. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

6.1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos

6.2. Izglītības iestādes padomes vai konventa ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

6.3. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājum

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

Didzis Baunis  
(vārds, uzvārds)



