



Cesvaines novada dome
Cesvaines vidusskola

Reģistrācijas numurs 4413900133

Madonas iela 1, Cesvaine, Cesvaines novads, LV- 4871, Tālruna numurs + 371 64852231, elektroniskā
posta adrese: cvsk@cesvaine.lv

Cesvaines vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

Cesvainē

2020.gada 29.februārī

Izdoti saskaņā ar 2009. gada 24. novembra
Ministru kabineta noteikumu Nr. 1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 6. pantu

**I. Izglītojamo uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes
rīkotajos pasākumos**

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Skolēniem jāierodas skolā vismaz 10 minūtes pirms mācību stundas sākuma, lai netraucētu citiem skolēniem mācību darbu.
- 1.2. Mācību stundas sākas plkst. 08:50, mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
- 1.3. Skolēns ierodas mācību telpā pēc pirmā zvana, mācību stundu uzsāk līdz ar otro zvani.
- 1.4. Stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību un citi saraksti ir izlikti informācijas standos skolas vestibilā.
- 1.5. Mācību stundas notiek pēc direktora apstiprināta stundu saraksta. Stundu saraksta izmaiņas tiek nosūtītas e-klases žurnālā un izliktas uz stenda līdz iepriekšējās dienas plkst.14.00.
- 1.6. Skolēniem klasei ierādītajā ģērbtuvē jānovieto virsdrēbes, pa skolu jāstaigā tīros (maiņas) apavos.
- 1.7. Skolā jāierodas ētikas normām atbilstošā apģērbā – tīrās, kārtīgās, pieklājīgās drēbēs. Uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskarošu uzrakstu un zīmējumu.
- 1.8. Skolas telpās jāievēro sabiedrībā pieņemtie uzvedības noteikumi un pieklājības normas.
- 1.9. Nedrīkst sēdēt uz sildierīcēm, palodzēm, galdiem.
- 1.10. Skolēniem jāsvaicina skolotāji un citi skolas darbinieki.

- 1.11. Savstarpēji konflikti jārisina bez fiziskas, emocionālas un psiholoģiskas ietekmēšanas, citu izglītojamo, skolotāju un skolas darbinieku pazemošanas.
- 1.12. Skolēna pienākums ir saudzēt skolas telpas inventāru, citu izglītojamo un skolotāju mantu izmantot tikai ar īpašnieka atļauju.
- 1.13. Aizliegts skolā ienest un izmantot cigaretes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šķiltavas, šaujamieročus, aukstos ieročus, kā arī citas ar mācību procesu nesaistītas lietas.

2. Kārtība un uzvedība mācību stundās

- 2.1. Mācību telpā jāievēro tur noteiktie iekšējās kārtības noteikumi.
- 2.2. Skolēni ir atbildīgi par mācību telpas un savas darba vietas tīrību un kārtību.
- 2.3. Stundu, nodarbību laikā nav atļauts košļāt košļājamo gumiju, ēst.
- 2.4. Stundu, nodarbību laikā nedrīkst lietot mobilo telefonu, atskaņošanas iekārtas, videokameras, fotoaparātu bez skolotāja atļaujas.
- 2.5. Stundu (nodarbību) laikā jāievēro disciplīna. Ir jāievēro pedagoga prasības, kas saistītas ar mācību procesu un kārtības nodrošināšanu.
- 2.6. Skolēnam ir obligāta dienasgrāmata no 1. līdz 12. klasei (tipogrāfijā iespiesta papīra dienasgrāmata vai e-klases elektroniska dienasgrāmata) .
- 2.7. Sporta stundās obligāti jāpārgērbjas piemērotā apģērbā.
- 2.8. Mācību stundu laikā aizliegts atstāt skolu un klasi bez mācību priekšmetu skolotāju vai klases audzinātāja atļaujas.
- 2.9. Ja ir kavētas mācību stundas, 3 darba dienu laikā jāiesniedz kavējumu zīme. Vecāki var attaisnot ne vairāk kā 35 stundas semestrī. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos skolas atbalstītajos pasākumos, tiek uzskatīti par attaisnotiem bez kavējuma zīmes. Kavējums nav attaisnojums mācību vielas neapgūšanai.

3. Kārtība un uzvedība starpbrīžos

- 3.1. Skolēni mācību telpā drīkst uzturēties, ja to ir atļāvis priekšmeta skolotājs.
- 3.2. Starpbrīžos jāuzturas skolas telpās vai teritorijā.
- 3.3. Aizliegts gaitēņos un vestibilā atskaņot mūziku, izmantojot viedierīces, skaļruņus.
- 3.4. Atkritumus nedrīkst mest zemē, bet tie jāiemet atkritumu urnā.

4. Noteikumi skolas ēdnīcā

- 4.1. Izglītojamie ēd pusdienas skolas ēdnīcā norādītajos laikos.
- 4.2. Izglītojamos uz ēdamzāli pavada iepriekšējās stundas skolotājs (1.-7.klasei).
- 4.3. Traukus novāc paši skolēni.
- 4.4. Somas atstāj pie iepriekšējās mācību stundas telpas.
- 4.5. Ēdamzālē aizliegts ienākt virsdrēbēs.
- 4.6. Līdzī paņemtais ēdiens jāapēd skolas kafejnīcā.

5. Ārpusstundu pasākumi

- 5.1. Pieteikumu klases vakara rīkošanai ar klases audzinātājas piekrišanu klases pārstāvis iesniedz apstiprināšanai direktora vietniekam izglītības jomā ne vēlāk kā 5 dienas pirms tā norises.
- 5.2. Pasākuma laikā skolēniem jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi, sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas un atbilstošie drošības noteikumi.
- 5.3. Klases vakara laikā drīkst uzturēties tikai klases vakara norises telpā.
- 5.4. Svinīgajos pasākumos un valsts svētkos (1.septembris, 18.novembra svētki, Ziemassvētki, Žetonu vakars, Zvaniņa svētki) jāierodas svētku tērpā. Zēniem tas ir balts krekls un melnas bikses, meitenēm - baltas blūzes un tumšas krāsas svārki vai tumšas krāsas kleita, 1.-4.klasei tā var būt skolas forma.
- 5.5. Par pasākuma norisi un telpu sakārtošanu pirms un pēc pasākuma atbild klase vai skolēnu grupa un pedagogs, kas organizē pasākumu.
- 5.6. Par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu dežūrskolotājam vai pasākuma organizētājam ir tiesības izraidīt pārkāpēju no pasākuma, kā arī alkohola, narkotisko vielu lietošanas gadījumā un par nepieklājīgu uzvedību, var liegt piedalīšanos izklaides pasākumos bez vecāku klātbūtnes.
- 5.7. Skolēniem vismaz vienu reizi mācību gada laikā jāpiedalās klasei ierādītās ārējās teritorijas sakopšanā un labiekārtošanā.

II. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

- 5.8. Informācija par evakuācijas plānu un operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas izglītības iestādes visos stāvos un mācību telpās.
- 5.9. Skolēni var griezties ar jautājumiem pie jebkura skolas darbinieka.

III. Izglītojamo rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

5.10. Ja izglītojamais kādas personas rīcībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, par to nekavējoties jāziņo jebkuram vidusskolas darbiniekam, kurš atrodas tuvumā. Pēc tam informācija jānodod vidusskolas vadībai.

IV. Vadītāja vai pedagoga rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

5.11. Pedagogi nekavējoties reaģē uz emocionālo vai fizisko vardarbību. Pedagogs par vardarbības gadījumu ziņo administrācijas pārstāvim.

5.12. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

V. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

5.13. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu tiek ievērota pakāpeniska secība:

1.	Priekšmeta skolotājs	
	1.1.	Individuāla saruna ar skolēnu.
	1.2.	Ieraksts e- klases žurnālā.
	1.3.	Telefoniski sazinās ar vecākiem.
1.4.	Informē klases audzinātāju.	
2.	Klases audzinātājs	
	2.1.	Individuāla saruna ar skolēnu. Fiksē sarunu e- klasē. Skolēns raksta paskaidrojumu.
2.2.	Informē vecākus par pārkāpumu, aicina ierasties skolā. Fiksē sarunu e- klasē.	
3.	Sociālais pedagogs	
	3.1.	Informē sociālo pedagogu.
	3.1.	Individuāla saruna ar skolēnu, rakstiska vienošanās.
	3.2.	Sastāda individuālo uzvedības korekcijas plānu. Sociālpedagoģiskās konsultācijas.
3.3.	Aicina vecākus uz skolu.	
4.	Skolas administrācija	
	4.1.	Mazā pedagoģiskā sēde, piedalās skolas administrācija, klases audzinātājs, sociālais pedagogs, priekšmeta skolotājs .
5.	5.1.	Starpinstitucionāla sadarbība , rakstiska informācija sociālajam dienestam, bērniņtiesai.

5.14. Ja skolēns mācās 10., 11. vai 12. klasē, viņš var tikt izslēgts no mācību iestādes.

- 5.15. Ja skolēns ir nodarījis materiālus zaudējumus skolai vai kādai personai, skolēnu vecākiem (aizbildņiem) tie jāatlīdzina. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā lietā.
- 5.16. Gadījumos, kad ir aizdomas par atkarību izraisošo vielu lietošanu, skolas darbinieks ziņo vecākiem, policijai vai ātrajai medicīniskajai palīdzībai.
- 5.17. Par neattaisnotu mācību stundu kavēšanu:
 - 5.17.1. Stundu sākuma kavējumu gadījumā skolēnam jāraksta paskaidrojums, pēc trešā kavējuma informē sociālo pedagogu
 - 5.17.2. Ja skolēnam ir neattaisnoti kavētas 1-10 stundas- skolēns raksta paskaidrojumu, un vecāki saņem ziņojumu telefoniski vai rakstiski.
 - 5.17.3. Ja skolēnam ir neattaisnoti kavētas 11-20 stundas- klases audzinātājs skolēnu kopā ar vecākiem aicina uz sarunu skolā, nepieciešamības gadījumā piedalās arī sociālais pedagogs.
 - 5.17.4. Ja skolēnam ir neattaisnoti kavētas vairāk kā 20 stundas - informācija par kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai tiek nekavējoties ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā. Ja skolēns mācās 10., 11. vai 12. klasē, viņš var tikt izslēgts no mācību iestādes.

VI Izglītojamā pienākumi

- 5.18. Mācīties, lai iegūtu pamatizglītību.
- 5.19. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā.
- 5.20. Ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus.
- 5.21. Cienīt skolas tradīcijas.
- 5.22. Pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos.
- 5.23. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem – ar vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to rasi, tautību, etnisko grupu, reliģisko pārliecību.
- 5.24. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
- 5.25. Attīstīt savas fiziskās spējas un veidot savas rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību izvirzīto mērķu sasniegšanā u.c..
- 5.26. Apmeklēt visas stundas pēc stundu saraksta un uzņemties personīgu atbildību par saviem mācību sasniegumiem.

- 5.27. Pildīt drošības tehnikas noteikumus gan mācību laikā, gan ārpus tā.
- 5.28. Izturēties ar cieņu pret skolotājiem un gadus vecākiem cilvēkiem, kā arī rūpēties par jaunākiem skolēniem, sargāt tos.
- 5.29. Piedalīties skolas un klašu rīkotajos pasākumos.
- 5.30. No 1. līdz 4. klasei nēsāt skolas formu (izņemot skolas Ziemassvētku pasākumu).
- 5.31. Skolēnam, izstājoties no skolas, ir pienākums klases audzinātājam atdot mantu skapīša atslēgu un skolas bibliotēkā nodot visas paņemtās grāmatas.

VII Izglītojamā tiesības

- 5.32. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītības ieguvu; saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 5.33. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
- 5.34. Saņemt pedagoga palīdzību mācību vielas apgūvē.
- 5.35. Izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus. Brīvi iztirzāt radušās problēmas ar skolotājiem, skolas vadību un skolēnu pašpārvaldi
- 5.36. Izmantot visu skolas mācību metodisko potenciālu, lai iegūtu kvalitatīvu izglītību.
- 5.37. Izglītošanās nolūkos bez maksas izmantot skolas telpas, bibliotēku, internetu, mācību līdzekļus.
- 5.38. Mācību gada laikā izmantot bezmaksas internetu mācību nolūkos, ievērojot noteikumus interneta resursu izmantošanā.
- 5.39. Aktīvi piedalīties mācību procesa pilnveidošanā, kā arī piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē.
- 5.40. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm.
- 5.41. Izmantot pulciņus, fakultatīvās nodarbības, kā arī citus ārpusklases pasākumus no skolas piedāvātā klāsta savai garīgajai un radošajai attīstībai.
- 5.42. Veidot skolēnu pašpārvaldi skolā un darboties tajā.
- 5.43. Piedalīties skolas pašpārvaldes darbībā atbilstoši pašpārvaldes nolikumam.
- 5.44. Piedalīties sabiedriskajā darbībā.

Šie noteikumi stājas spēkā ar 2020.gada 29.februāri un iepriekšējie iekšējās kārtības noteikumi zaudē spēku ar 2020. gada 29.februāri.

Direktors

/D.Baunis/