Cesvaines Mūzikas un mākslas skola

**Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
| Cesvaine 2021.gada 5.novembris |  |
| (vieta, datums) |  |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madonas pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks |  |  |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) | | |
|  |  | Zigfrīds Gora |
| (paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |
|  |  |  |
| (datums) |  |  |

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| Vizuāli plastiskā māksla | 20V211001 |  | P-16300 | 24.11.2017. | 32 | 25 |
| Klavierspēle | 10V212011 |  | P-16301 | 24.11.2017. | 14 | 13 |
| Klavierspēle | 20V212011 |  | P-16302 | 24.11.2017. | 3 | 2 |
| Vijoļspēle | 20V21021 |  | P-16303 | 24.11.2017. | 6 | 6 |
| Flautas spēle | 20V212031 |  | P-16304 | 24.11.2017. | 3 | 3 |
| Klarnetes spēle | 20V212031 |  | P-16305 | 24.11.2017. | 9 | 9 |
| Saksofona spēle | 20V212031 |  | P-16306 | 24.11.2017. | 3 | 3 |
| Kora klase | 20V212061 |  | P-16307 | 24.11.2017. | 4 | 4 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 11 | Nav mainības |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | 0 |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls , noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 0 |  |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

**Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioritāte** | **Sasniedzamais rezultāts** | **Uzdevumi** |
| Mācību un audzināšanas darbā akcentēta orientācija uz izglītības iestādes vērtībām un cieņpilnu attieksmi. | Izglītības iestādē uzlabojusies izglītojamo un pedagogu labjūtība. Audzēkņi prot cieņpilni izturēties pret skolas biedriem, skolas vidi, jo pārzina noteikto kārtību, skolas tradīcijas, vērtības. | Nodrošināt visu izglītojamo iepazīstināšanu ar skolas noteikto kārtību, to ievērošanu ikdienā.  Visus konfliktu gadījumus konstruktīvi izvērtēt un savlaicīgi atrisināt. Sadarboties ar Cesvaines vidusskolas kolektīvu, Dzelzavas pamatskolas kolektīvu. |
| Kultūras pieejamība visiem. | Audzēkņi piedalās Cesvaines pūtēju orķestra, Cesvaines Jauktā kora un Folkloras kopas sastāvā.  70% audzēkņu kopā ar vecākiem apmeklējuši teātra izrādes, izstādes, kultūras pasākumus Valmierā, Cēsīs, Gulbenē, Cesvainē, Madonā u.c.  Prasme izteikt viedokli par redzēto izstādi, dzirdēto koncertu, aprakstot atsauksmes veidlapā. | Pedagogiem ar savu darbību būt par paraugu- kopā ar audzēkņiem piedalīties koncertos, izstādēs, pašdarbības kolektīvos.  Nodrošināt koncertu un izstāžu apmeklējumus, iesaistot vecākus.  Pēc pasākuma anketēt audzēkņus un vecākus par redzēto. |
| Sagatavot talantīgākos audzēkņus profesijas iegūšanai mūzika/māksla jomā. | Nodrošināta pēctecība izglītībā, talantu ataudze. | Pārzināt valsts kultūrpolitiku. |
| Bērncentrēta mācību procesa un katra izglītojamā izaugsmes iespēju nodrošināšana atbilstoši viņa spējām. | Vidējais vērtējums mācību priekšmetos, izvērtējot visus mācību priekšmetus nav zemāks par 7 ballēm.  100% audzēkņu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem, prot novērtēt savu un citu sniegumu.  Visi audzēkņi, kuri vēlas, iestājas vidējās profesionālās mūzikas /mākslas izglītības iestādēs. | Pielietot darbā motivējošas metodes, iedrošināšanu, uzslavu.  Attīstīt audzēkņu pašvērtēšanas prasmes atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.  Mācību procesā intergrēt karjeras vadības prasmes, rosinot audzēkņus izvēlēties nākotnes karjeru atbilstoši spējām, interesēm mūzikas/mākslas jomā. |
| Pilnveidota informācijas tehnoloģiju lietošana efektīva mācību procesa organizēšanā un pašvadītas mācīšanās attīstībā. | 100% audzēkņu veikuši attālināto ieskaišu un mācību koncertu video ierakstus. Iesnieguši ieskaites darbus Mūzikas mācībā un Solfedžo, Mūzikas literatūrā, darbu skatē, lietojot digitālos mācību materiālus, kurus veidojis LNKC, You tobe pieejamo. | Rosināt lietot informācijas tehnoloģijas.  Attīstīt prasmi You tobe klausīties un skatīties koncertus un izstādes, citu audzēkņu priekšnesumus. |
| Paplašinātas iespējamas izglītojamajiem izvēlēties mācību programmu atbilstoši interesēm, iespējām. | Atjaunota Akordeona spēles programma | Licencēt Akordeona spēles programmu un uzņemt vismaz 2 audzēkņus programmā |

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi** 
   1. Izglītības iestādes misija – veikt izglītojošo darbību, lai nodrošinātu profesionālās ievirzes izglītības ieguvi mūzikā un mākslā, audzināt harmoniski attīstītu jauno paaudzi, kas spēj dzīvot nemitīgi mainīgajā pasaulē un pilnveidot to ar savu individualitāti.

2.2. Izglītības iestādes vērtības- cilvēkcentrētā, cieņpilnā veidā audzināt izglītotu, brīvu, inteliģentu, personību, kura spēj sadarboties, pašizglītoties, veikt pašvērtējumu, īstenot savas pilsoņa tiesības un pildīt pienākumus.

2.3.Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo- iegūta profesionālās ievirzes izglītība mūzikā vai mākslā. Izvēlas un spēj turpināt izglītību profesionālās izglītības iestādē izvēlētajā specialitātē. Prot lietot iegūtās zināšanas turpmākajā dzīvē, piedalās kultūras procesos valstī.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioritāte** | **Sasniegtie rezultāti** | **Turpmāk veicamie uzdevumi** |
| Sagatavot audzēkņus mūzikas un mākslas profesionālās vidējās izglītības apguvei. | Lai gan 2017./20218.,  2019./2020.mācību gadā 4 audzēknes iestājās A.Kalniņa Cēsu mūzikas vidusskolā, audzēkņi ir atbilstoši sagatavoti, tomēr 2020./2021.mācību gadā neviens neizvēlējās iestāties profesionālās mūzikas izglītības iestādē.  Viena absolvente iestājās Jēkabpils Agrobiznesa koledžā Reklāmas dizaina programmā. Kvalifikācija-grafiskais dizainers. | Skaidrot ģimenēm valsts kultūrpolitikas nostādnes, lai iedrošinātu un motivētu izvēlēties turpināt izglītību mūzikas, mākslas vai kultūras jomā. |
| Uzsākt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas uzlabošanu attālinātajās un klātienes mācībās. | Mācību un audzināšanas darbs pielāgots gan klātienes, gan attālinātajai apmācībai.  Pilnveidota attālināto mācību kontroles sistēma- analizēti video materiāli.  Aktualizēti klātienes, izveidoti attālināto mācību vērtēšanas kritēriji, jauni mācību materiāli. Attālinātai apmācībai tiek lietots WA, e- pasts, You tobe.  Iegūta atgriezeniskā saite videoierakstu, foto, anketu , pašanalīzes veidā. Mācību sasniegumi atainoti dienasgrāmatā, individuālo nodarbību žurnālā, grupu stundu žurnālā, ieskaišu, mācību koncertu, eksāmenu, skates protokolos. | Veikt pedagogu apmācību, pāriet uz e-klasi. |
| Uzlabot mācību vidi. | Izremontēta izstāžu zāle, divas mācību materiālu noliktavas, audzēkņu un vecāku brīvā laika pavadīšanas telpa, vestibils. | Raudzīties, lai audzēkņi jēgpilni izmanto brīvā laika telpu. Jāuztur un jāatjauno telpu estētiskais noformējumu. |
| Piesaistīt jaunus profesionālus speciālistus, kuri regulāri pilnveido savu izglītību. | Darbā pieteikusies jauna speciāliste 2021./2022. mācību gadam. | Izzināt IT speciālista pieejamību novadā mācību priekšmeta *Darorgrafika* īstenošanai. |

1. **Kritēriju izvērtējums** 
   1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Skolas darbība tiek plānota un analizēta, izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes, kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus.  Pamatojoties uz skolas nolikumu, valsts un pašvaldības izvirzītajām prioritātēm un uzdevumiem, izvirzīta vīzija, misija, stratēģiskie mērķi, ikgadējās prioritātes, attīstības plāns, darba plāns gadam, mācību gada darba analīze. Saskaņots pašvaldībā. Nepieciešamā informācija ievadīta VIIS, Kultūras kartē.  Plānošanā iesistās viss iestādes darbībā iesaistītās puses. | Ar dažiem pedagogiem audzēkņiem un vecākiem nepieciešams papildus darbs, skolas darbības izskaidrošanā. |
| Direktore pārzina dažādas metodes, lai veiksmīgi iesaistītu darbā visu kolektīvu un vienotos par kopīgiem mērķiem. Deleģē uzdevumus, konsultējas ar pašvaldību un dažādiem speciālistiem.  Skolā ir pozitīva, cieņpilna atmosfēra.  Nenotiek regulāra personāla mainība. | Jāraugās, lai pedagogiem nav jāiegulda materiālie līdzekļi skolas uzdevumu veikšanai. |
| Skolas kolektīvam izdodas labi sadarboties ar audzēkņu ģimenēm, pašvaldību un LNKC, īstenojot visu pušu izvirzītos mērķus. | Nepieciešams skaidrot mazpilsētas specifiku. |
| Ir laba izpratne par finanšu resursu efektīvu pārvaldību.  Tiek piesaistīti resursi no LKKF fonda un ziedojumiem. | Finanšu līdzekļu piesaiste no ziedotājiem un dažādiem fondiem. |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Ir pietiekamas zināšanas par tiesiskuma jautājumiem, tās tiek regulāri papildinātas.  Sadarbība un konsultācijas ar jomas speciālistiem.  Tiek izstrādāti un aktualizēti iekšējie normatīvie akti. | Iesaiste semināros par aktualitātēm tiesiskuma jomā un normatīvo aktu izstrādāšanu. |
| Prasme novērot un analizētas skolā strādājošās personības.  Izglītība skolvadībā un psiholoģijas zināšanas.  Spēja analizēt situācijas, rast racionālus risinājumus. | Jāpieņem, ka personība mainās.  Jāpapildina psiholoģijas zināšanas. |
| Pielieto pašlaik visiem pieejamos komunikācijas veidus –WA, e-pasts, Skype, ZOOM, cesvaine.lv.  Svešvalodu zināšanas.  Komunikācija ir konkrēta, ar kopveseluma pieeju.  Atšķir komunikācijas veidus un stilu. | Jānodrošina, ka turpmāk varam lietot savas skolas e-klasi. Tā jāizveido tuvākajā laikā. |
| Skola balsta savu darbību uz sabiedrībā vispārpieņemtām vērtībām, tradīcijām, zinātniskiem pamatiem, kuri ir pierādāmi. Saskaņā ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem. | Kolektīvā regulāri jāpārrunā aktuālas vispārējas un ētiskas tēmas. |
| Galvenie uzdevumi Kultūrpolitikas pamatnostādņu projektā, kuri vistiešāk skar kultūrizglītības iestādi ir – talantu ataudze, Latvijas kultūras ilgtspēja, kultūras pieejamība visiem valstpiederīgajiem, profesionālās ievirzes izglītības stiprināšana, pedagogu profesionālā pilnveide. | Jāpiedalās Kultūrpolitikas pamatnostādņu ieviešanai dzīvē. |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Direktore iniciē sadarbību ar dibinātāju, veicina un atbalsts dibinātāja izvirzīto mērķu sasniegšanu, iesaistot skolas kolektīvu. Direktore un pedagogi saņēmuši dibinātāja apbalvojumus.  Ir nodrošināta pedagogu obligāto veselības pārbaužu un arodārsta apmeklējumu finansēšana. Apmaksāta briļļu iegāde, saskaņā ar novada saistošajiem noteikumiem. Saskaņā ar darba līgumu, nodrošināta profesionālās kompetences pilnveides kursu apmaksa.  Prot definēt un argumentēt personāla vajadzības, aizstāvēt tiesības.  Rada personāla interesi un atbildību par profesionālās kompetences pilnveidi.  Nodrošina atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu realizēšanai. | Jaunā novadā savas darbības nozīmīgums būs jāpierāda ilgākā laika periodā, bet sākumā jāprot pielāgoties jaunajai situācijai un prasībām. Jāprot argumentēti un ticami pierādīt skolas vajadzības. Atzīt kļūdas un labot tās. |
| Direktore, piedalās vietējās kopienas un nozares pasākumos organizācijās, pārstāvot skolas intereses. Piedāvā un iesaka dažādus problēmu risinājumus sadarbības veicināšanai. Regulāri publicē viedokli novada laikrakstā *Cesvaines ziņas,* nozares laikrakstā *Partita,* reizēm laikrakstā *Latvijas avīze, Izglītība un kultūra.*  Ir Klavierspēles asociācijas biedre.Piedalās novada domes sēdēs, izsakot viedokli.Iesūtījusi priekšlikumus, Madonas novada izglītības attīstības plāna veidošanā. | Darbība vietējās kopienas pasākumos un nozares organizācijās jāturpina un jāpilnveido. |
| Direktore uzņemas atbildību un iniciē inovāciju un pārmaiņu ieviešanu skolā.  Visas iesaistītās puses atbalsta inovāciju organizācijas kultūras ieviešanu skolā. | Jāseko novada un valsts izvirzītajiem jaunajiem pamatprincipiem un jāanalizē, kas skolā maināms, lai tos izpildītu. Jānodrošina ilgtspēja. |
| Direktore vada kopdarbu, kas nodrošina pieredzes apkopošanu, uzkrāšanu un publiskošanu.  Iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm. | Jānodrošina turpmāka sadarbības uzturēšana un attīstīšana. |
| Izveidota sekmīga sadarbības sistēma. Anketas, pārrunas, tikšanās, atklātie koncerti, skates, kopēji izbraukumi uz kultūras pasākumiem. Vecākiem tiek individuāli izskaidrots, kā rīkoties, ja iestādē radusies neparasta situācija. | Jāņem vērā, ka skolā vienmēr būs situācijas, kurām jāatrod īpašs risinājums, kas nav pretrunā ar programmu prasībām, ir saskaņā ar vispārpieņemtām vērtībām, normatīvajiem aktiem. |

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Visu pedagogu izglītība atbilst Izglītības likumam un MK “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību Nr.569 11.09.20218.  Ir atbilstība MK noteikumiem Nr.414 „Kārtība, kāda tiek izvērtēta personas atbilstība pedagoga amatam”, tiek ievēroti MK noteikumi Nr.480 „Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”, Pārzina MK noteikumus Nr. 1338 „Kartība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. | Nepieciešams atbalsts informācijas tehnoloģiju iegādē un apmācībā. |
| Pedagogi ievēro noteikumus, kuri nosaka 36 stundu profesionālās kompetences kursu apguvi trīs gadu laikā. VIIS ievadītā informācija liecina, ka apmeklēto kursu stundu skaits ir ievērojamāki lielāks. Pedagogi bez pamudinājuma izvēlas plašu kursu klāstu. | Ir nepieciešams valsts atbalsts profesionālās kompetences pilnveidei. |
| Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilsts programmas prasībām un iespējām. Pedagogi strādā vairākās skolās.  Pedagogu novērtēšanas sistēma apliecina, ka vairāk kā 80% ir laba un ļoti laba darba kvalitāte.  Visu mācību priekšmetu mācīšana ir nodrošināta. Audzēkņu skaits skolā ir pietiekošs un atbilst skolas kapacitātei. | Jāraugās, lai skolotāji un audzēkņi netiktu pārslogoti.  Jāizvairās no pārlieka birokrātiskā sloga. Nedrīkst ciest mākslinieciskās vērtības. |
| Pedagoga pašvērtējums, kur novērtē audzēkņu sasniegumu dinamiku, darba veiksmes, neveiksmes, turpmākos plānus. Tas atspoguļojas ikgadējā skolas mācību darba analīzē un nākoša gada darba plānā. Pedagoģiskās padomes sēdē katrs izsaka savu viedokli par mācību pusgada rezultātiem un saviem atzinumiem.  Ir Reglaments par piemaksu par skolotāja papildus pedagoģisko darbu. Izvērtēšanas kritēriji. | Nepieciešams uzlabot pašvērtējuma kvalitāti. |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**
   1. VKKF projekts par digitālo klavieru iegādi.
2. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

* 1. Nav noslēgti sadarbības līgumi.
  2. Ir sadarbība ar Marjamā ( Igaunijā) Mūzikas un mākslas skolu, Jaunpiebalgas mūzikas un mākslas skolu, J.Norviļa Madonas Mūzikas skolu, J. Simsona Madonas mākslas skolu.

1. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritātes** | **Secinājumi pēc 2020./2021.m.g. izvērtēšanas** |
| 1.Audzināšanas pieeja mācību procesā, lai nodrošinātu visu skolas darbības procesā iesaistīto pušu veiksmīgu iekļaušanos sabiedrībā un veiksmīgu dzīvi mainīgajā pasaulē.  2.Apgūt uzstāšanās, koncertu, izrāžu, izstāžu apmeklēšanas, kolektīvās muzicēšana, video ierakstu veidošanas kultūru. Galda kultūru pasākumā pēc koncerta vai skates.  3.Atgriezeniskās saites stiprināšana par audzināšanas nozīmību. | 1.Apmeklēti profesionālās pilnveides kursi-  “Audzināšana kā pedagoģiskā procesa sastāvdaļa”- 1pedagogs,  “Labvēlīgas mācību vides psiholoģija” -1 pedagogs,  “Pozitīvas audzināšanas principi”-4 pedagogi.  “Lietišķa etiķete“-3 pedagogi.  2.Ieskaišu, mācību koncertu laikā veiktas pāŗrunas ar audzēkņiem par uzstāšanās kultūru, demonstrēti piemēri.  Izvērtēti video materiāli. 90% ir labi, padomāt par fonu, apģērbu, uzvedību ieraksta laikā.  Vecāki stāsta, ka pamana bērnu uzvedības kultūras uzlabošanos skolā un ārpus tās.  Pirms koncertu ,izrāžu, izstāžu apmeklējuma veiktas pārrunas par atbilstošu uzvedību. Saņemtas anketas ar audzēkņu viedokli, no kuriem var secināt, kā audzēkņi attiecas pret notikumiem. Izdalīti uzskates materiāli, pārrunāts to saturs, saņemtas atbildes par audzēkņu attieksmi pret uzvedības kultūru.  Brīvā laika telpā pieejama grāmata par uzvedības kultūru, reizēm audzēkņi to šķirsta.  3.Ja ikdienā pedagogi veic uzskatāmas vērtībizglītojošās darbības -kopj tradīcijas, tikumus, attiecību veidošanu, pilsonisko atbildību, pozitīvu attiecas pret cilvēkiem, notikumiem, audzēkņi un vecāki to novērtē un atbalsta. Par to pārliecināmies pie “Tējas galda “ pēc Ziemassvētku koncertiem un skates, kad var vērot bērnu uzvedību un vecāku reakciju.  Audzēkņi paši veica “izmeklēšanu “ par sabojātu galdu, atrada vainīgo, notika pārrunas. Tādi gadījumi nav atkārtojušies.  Skolā neviena telpa netiek slēgta. Audzēkņi novērtē uzticēšanos, jūtas kā mājās, paši atbild par kārtību.  Neizdevās organizēt skolas kolektīvam un vecākiem lekcijas, uzaicinot kompetentus lektorus. Tas jāizdara, kad būs atbilstoša epidemioloģiskā situācija.  Notiek uzvedības un mācīšanās vērtēšanas kritēriju izskaidrošana, sasniedzamā rezultāta izskaidrošana, vērtēšana, kontrole.  Audzēknis pēc konflikta ar otru, zināja izstāstīt cēloņu un seku sakarības. |

1. **Citi sasniegumi**

7.1. 2020./2021. mācību gadā nebija iespējams piedalīties atklātos koncertos, konkursos un veidot izstādes un koncertus ārpus skolas, taču izdevās skolas absolventu izstāde skolā.

Pirmsskolas „Brīnumzeme” audzēkņi tika iepazīstināšana ar skolu.

No audzēkņu iesūtītajiem video attālinātās mācīšanās rezultātā, tika atskaņots video koncerts, kur var iepazīties ar visiem skolā piedāvātajiem mūzikas instrumentiem.

Mākslas nodaļas attālinātā darba skate visos mācību priekšmetos.

Foto un video materiāli par skolas darbību skatāmi Cesvaines apvienības pārvaldes mājas lapā [www.cesvaine.lv](http://www.cesvaine.lv)

Izveidots labs videoierakstu krājums.

Izveidots labs attālināto mācību uzdevumu krājums.