

## Deleģēšanas līgums

2015.gada 9. marta

**Cesvaines novada dome**, reģistrācijas Nr. 90000054727, adrese: Pils iela 1A, Cesvaine, Cesvaines novads, LV-4871, kā vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Cesvaines novada domes 2009.gada 24.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.3 „Cesvaines novada pašvaldības nolikums” rīkojas domes priekšsēdētājs Vilnis Špats, no vienas puses, un

**Jēkabpils pilsētas pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000024205, adrese: Brīvības iela 120 Jēkabpils, LV-5201, kā vārdā saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Jēkabpils pilsētas domes 2013.gada 29.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.43 „Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas domes priekšsēdētāja vietnieks sociālos jautājumos Jānis Raščevskis, no otras puses, (turpmāk - abi kopā un katrs atsevišķi saukti arī „Puses”), pamatojoties uz:

1. Cesvaines novada domes 2014.gada 22.decembra domes sēdes protokola Nr. 16 4.§ „Par deleģējumu Jēkabpils pilsētas pašvaldībai”.

2. Jēkabpils pilsētas domes 12.02.2015. lēmumu Nr.36 „Par Deleģēšanas līguma slēgšanu”;

3. likuma „Par pašvaldībām” 10.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta trešo daļu, 41.panta pirmo daļu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 19.punktu, 2012.gada 16.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 6.punktu,

slēdz sekojoša satura Deleģēšanas līgumu, (turpmāk – Līgums).

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Cesvaines novada pašvaldība deleģē Jēkabpils pilsētas pašvaldībai veikt Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 19.punktā noteikto Cesvaines novada pašvaldības funkcijās ietilpstošo uzdevumu: nodrošināt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību un pieejamību bērniem ar speciālām vajadzībām atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nodrošināt šādus komisijas pienākumus:

1.1.1. pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai vecāku iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu un izglītojamā, vecāku vai bāriņtiesas iesniegtajiem speciālistu atzinumiem, izvērtēt Cesvaines novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošo izglītojamo veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniedz atzinumus par izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu:

1.1.1.1. pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu;

1.1.1.2. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 4.klasei;

1.1.1.3. vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4.klasei;

1.1.2. ja nepieciešams, izvērtē pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošo izglītojamo iespējas turpināt izglītību atbilstoši vispārējās pamatizglītības programmai, ja attiecīgais izglītojamais izglītojas atbilstoši speciālās pamatizglītības programmai;

1.1.3. ja nepieciešams, organizē pašvaldības komisijas izbraukuma sēdes izglītības iestādē, kurā mācās bērns;

1.1.4. veicina pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošo izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestādēs;

1.1.5. konsultē pedagogus, vecākus un citas personas speciālās izglītības jautājumos;

1.1.6. pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas, sniedz atzinumu par pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12.klasei;

10-03-2015

Nr. 37.

1.1.7. nodrošina metodisku un organizatorisku atbalstu attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu sagatavošanā;

1.1.8. ieteikt izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām no 1. līdz 4.klasei nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos, turpmāk tekstā Deleģētais uzdevums.

1.2. Līguma 1.1.punktā noteikto Deleģēto uzdevumu Jēkabpils pilsētas pašvaldība uzsāk pildīt no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz Līguma izbeigšanās dienai.

## **2. Pušu pienākumi un tiesības**

2.1. Cesvaines novada pašvaldība ir atbildīga par Deleģētā uzdevuma īstenošanu kopumā.

2.2. Izbeidzoties līgumam, Cesvaines novada pašvaldība nodrošina Cesvaines novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2.3. Cesvaines novada pašvaldība ir tiesīga pieprasīt informāciju no Jēkabpils pilsētas pašvaldības par Deleģētā uzdevuma izpildi.

2.4. Jēkabpils pilsētas pašvaldība ir atbildīga par Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāti, sniegtās informācijas patiesumu un citām saistībām, ko tā uzņēmusies, nodrošinot Deleģētā uzdevuma izpildi.

2.5. Jēkabpils pilsētas pašvaldība pēc Cesvaines novada pašvaldības pieprasījuma nodrošina informācijas sniegšanu. Netiek izpausta informācija, kas nav izpaužama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

2.6. Ja Jēkabpils pilsētas pašvaldības rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Deleģētā uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Cesvaines novada pašvaldību, Jēkabpils pilsētas pašvaldība zaudējumus Cesvaines novada pašvaldībai var atlīdzināt regresa kārtībā.

2.7. Pēc Līguma izbeigšanās Jēkabpils pilsētas pašvaldība nodod visu dokumentāciju, kas saistīta ar Deleģētā uzdevuma izpildi.

## **3. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš**

3.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz vienu gadu.

3.2. Deleģēšanas līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.

3.3. Līgumu var uzteikt, ja otrs līdzcējs rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.

3.4. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi.

## **4. Līguma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un savstarpējo norēķinu kārtība**

4.1. Deleģētā uzdevuma izpilde tiek vērtēta pēc Deleģētā uzdevuma izpildes atbilstības šim Līgumam, normatīvajiem aktiem un kvalitātei. Kā novērtējuma kritēriji ir: termiņu ievērošana, saņemto sūdzību vai pozitīvo atsauksmju skaits.

4.2. Cesvaines novada pašvaldība par Deleģētā uzdevuma izpildi sedz Jēkabpils pilsētas pašvaldībai izdevums šādā apmērā:

4.2.1. par viena izglītojamā izpēti un pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma sniegšanu 17,00 *euro*;

4.2.2. par viena izglītojamā izpēti un rekomendācijas sniegšanu, ko veic psihologs 14,00 *euro*;

4.2.3. par viena izglītojamā izpēti un rekomendācijas sniegšanu ko veic speciālais pedagogs vai logopēds 9,00 *euro*;

4.2.4. par izbraukuma sēdi skolā par viena izglītojamā izpēti un pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma sniegšanu 37,00 *euro*, par katru nākamizglītojamā izpēti un pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma sniegšanu 17,00 *euro*.

4.2.5. par individuālo izglītības plānu sagatavošanu vienam izglītojamajam 23,00 *euro*;

4.2.6. speciālistu konsultācijas pedagogiem, vecākiem un citām personām speciālās izglītības jautājumos 5,00 euro;

4.2.7. konsultācijas semināra veidā par vienu semināru 100,00 euro.

4.3. Jēkabpils pilsētas pašvaldība veic Līguma 4.2.punktā noteikto pakalpojumu uzskaiti par katru mēnesi un līdz nākamā mēneša 10.datumam iesniedz pārskatu Cesvaines novada pašvaldībai.

4.4. Cesvaines novada pašvaldība 10 (desmit) dienu laikā izskata pārskatu un pārskaita Jēkabpils pilsētas pašvaldībai izdevums, kas uzskaitīti iesniegtajā pārskatā vai iesniedz pamatotu pretenziju.

4.5. Jēkabpils pilsētas pašvaldība saņemot pretenziju Līguma 4.4.punktā noteiktajā gadījumā, novērs konstatētos trūkumus un pārskatu atkārtoti iesniedz Cesvaines novada pašvaldībai.

## 5. Uzraudzības kārtība un pārskatu sniegšanas kārtība

5.1. Jēkabpils pilsētas pašvaldība attiecībā uz Deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Cesvaines novada pašvaldības pakļautībā.

5.2. Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā par savu līgumisko saistību pārkāpumu.

## 6. Strīdu izskatīšanas kārtība

6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā.

6.2. Jēkabpils pilsētas pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmumus, kas pieņemti Deleģētā uzdevuma izpildes rezultātā apstrīdami Cesvaines novada domē.

## 7. Citi nosacījumi

7.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim līgumam stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un Pušu parakstīšanas, un tiek uzskatīti par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Katra līgumā iesaistītā Puse pilnvaro kontaktpersonu, kas sadarbojas šī līguma ietvaros. Cesvaines novada pašvaldība kā kontaktpersonu izvirza Inesi Āri – Cesvaines novada domes izglītības speciālisti, mobilā tālruņa Nr.26406746, e-pasts inese.are@cesvaine.lv, savukārt Jēkabpils pilsētas pašvaldība – Sarmīti Safronovu, Jēkabpils pilsētas pašvaldības Iekļaujošās izglītības atbalsta centra vadītāja, mob.Nr.: 20371543, e-pasts: sarmite.safronova@jekabpils.lv.

7.4. Līgums ir sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

7.5. Visiem šī līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 8. Pušu rekvizīti

### Jēkabpils pilsētas pašvaldība

Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201

Reģistrācijas Nr. 90000024205,

Banka: AS „SEB banka”

Konta Nr.: LV87UNLA0009013130793

Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālos  
jautājumos

### Cesvaines novada dome

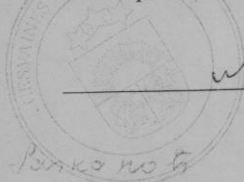
Pils iela 1A, Cesvaine, Cesvaines  
novads, LV-4871

Reģistrācijas Nr.90000054727

Banka: AS “SEB Banka”

Konta Nr.LV47 UNLA 0030 9001 3071 2

Domes priekšsēdētājs



/V.Špats/

/J.Raševskis/