

Cesvaines novada domes saistošie noteikumi Nr.4

Cesvainē, 2014.gada 14. martā
(sēdes protokols Nr.4, 5.§)

Par kārtību, kādā Cesvaines novada pašvaldības darbinieki rīkojas ar pašvaldības mantu

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta trešo daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmo daļu, likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 18.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Cesvaines novada pašvaldības darbinieki rīkojas ar pašvaldības mantu.
2. Pašvaldības manta šo noteikumu izpratnē ir pašvaldības nekustamais īpašums, pašvaldības īpašumā vai turējumā esošie transporta līdzekļi, sakaru līdzekļi.
3. Pašvaldības darbinieki šo noteikumu izpratnē ir darbinieki, kuriem ir darba attiecības ar pašvaldības iestādi uz noteiktu vai nenoteiktu laiku vai kuri pašvaldībā ieņem vēlētus amatus.

II. Pašvaldībai piederošo vai piekrītošo nekustamo īpašumu pārvaldīšana

4. Pašvaldībai piederošo vai piekrītošo nekustamo īpašumu (turpmāk – īpašumu) dome ar lēmumu, norādot īpašuma sastāvu, nodod iestādes valdījumā, ja tas nepieciešams pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai.
5. Iestāžu valdījumā nenodoto īpašumu pārvalda izpilddirektors vai kāda cita persona, kas noteikta ar domes lēmumu.
6. Pašvaldības nekustamā īpašuma pārvaldīšana ir īpašuma apsaimniekošana, apskate un tehniskā pārbaude, apdrošināšana, ar pašvaldības nekustamo īpašumu pārvaldīšanu saistītās informācijas apkopošana un aktualizēšana.
7. Kārtību, kādā pašvaldība veic nekustamo īpašumu pārvaldīšanu nosaka dome, izdodot noteikumus.

III. Rīcība ar pašvaldības īpašumā vai turējumā esošo transportlīdzekli

8. Pašvaldības īpašumā vai turējumā esošu transportlīdzekli (turpmāk – transportlīdzekli) dome ar lēmumu nodod iestādes valdījumā, lēmumā norādot transportlīdzekļa aprakstu.
9. Pašvaldības īpašumā vai turējumā esošu transportlīdzekli dome ar lēmumu piešķir domes priekšsēdētājam vai viņa vietniekam priekšsēdētāja pienākumu pildīšanas laikā 24 stundas diennaktī, tajā norādot transportlīdzekļa aprakstu, termiņu, kas nepārsniedz amatpersonas pilnvaru laiku, autotransporta stāvvietu, degvielas limitu mēnesī un degvielas

- patēriņu normu.
10. Dome, izdodot nolikumu, nosaka tās amatpersonas vai darbiniekus, kuras drīkst lietot pašvaldības autotransportu, atbilstoši Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.² panta noteikumiem, kā arī pašvaldības transportlīdzekļa izmantošanas kārtību iestādēs.
 11. Iestādes, kuras valdījumā nodots transportlīdzeklis, vadītājs ir atbildīgs par transportlīdzekļa izmantošanu, tai skaitā, ir atbildīgs par transportlīdzekļa nodošanu iestādes darbiniekam darba pienākumu pildīšanai, un organizē transporta līdzekļa izmantošanu darbinieku ikdienas darba vajadzībām.
 12. Iestādes valdījumā nodoto transportlīdzekli, pabeidzot darbu, novieto domes priekšsēdētāja vai attiecīgās iestādes vadītāja noteiktajā stāvvietā.
 13. Degvielas limitu katram pašvaldības transportlīdzeklim, kā arī darbinieku transporta līdzekļiem, kas tiek izmantoti darba pienākumu izpildei, ar rīkojumu nosaka domes priekšsēdētājs nedēļas laikā pēc pašvaldības gada budžeta apstiprināšanas, vienlaikus nosakot degvielas patēriņa normu.
 14. Ja nosakot degvielas patēriņa normu, nav iespējams izmantot izgatavotājas rūpnīcas dokumentā (sertifikātā) sniegtos datus, vai ja izgatavotājrūpnīcas dokumentā (sertifikātā) norādītā norma neatbilst transportlīdzekļa faktiskajiem ekspluatācijas apstākļiem, degvielas patēriņa normu 100 km nobraukumam nosaka ar domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija ne mazāk kā triju cilvēku sastāvā.
 15. Darbinieks nedrīkst pārsniegt attiecīgajam transportlīdzeklim noteikto degvielas limitu. Ja attiecīgajā mēnesī var tikt pārsniegts apstiprinātais degvielas limits, darbinieks par to nekavējoties paziņo iestādes vadītājam, kurš informē domes priekšsēdētāju. Domes priekšsēdētājs trīs darba dienu laikā izanalizē veicamo braucienu lietderību, nepieciešamību un steidzamību, un nepieciešamības gadījumā izdod rīkojumu par degvielas limita palielināšanu attiecīgajā mēnesī.
 16. Darbinieks, kuram nodots lietošanā pašvaldības transportlīdzeklis – ir atbildīgs par tam nodotā transporta līdzekļa atbilstību Ceļu satiksmes noteikumiem un ekspluatāciju saskaņā ar tehniskajām normām.

IV. Saziņas līdzekļu izmantošana

17. Domes priekšsēdētājam, domes priekšsēdētāja vietniekam un izpilddirektoram darba (amata) pienākumu pildīšanai individuālā lietošanā var tikt nodots iestādes mobilais tālrunis.
18. Pašvaldības īpašumā esošos mobilos tālruņus var piešķirt individuālā lietošanā darbiniekiem ar darba (amata) pienākumu veikšanu saistītajām sarunām, kā arī savstarpējai saziņai, izvēloties izdevīgāko pieslēguma veidu.
19. Tiesības saņemt lietošanā mobilo tālruni pašvaldības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem nosaka domes priekšsēdētājs vai izpilddirektors vai iestādes vadītājs.
20. Ikmēneša telekomunikāciju limitu nosaka domes priekšsēdētājs ar rīkojumu.
21. Darbiniekam ir pienākums nodrošināt, lai mobilais telefons darba (amata) pienākumu pildīšanas laikā būtu ieslēgts uztveršanas režīmā, un laikus atbildēt uz visiem ienākošajiem zvaniem.
22. Darbinieks nedrīkst nodot telefonu trešajām personām, ieķīlāt to, iznomāt, vai citādi apgrūtināt, kā arī tam nav tiesību nomainīt iestādes mobilā telefona komplektējošās daļas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.Špats

**Cesvaines novada domes 2014.gada 14.marta saistošo noteikumu Nr.4
„Par kārtību, kādā Cesvaines novada pašvaldības darbinieki rīkojas ar
pašvaldības mantu”
paskaidrojuma raksts**

Projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā pašvaldības darbinieki rīkojas ar pašvaldības mantu, tas ir, transporta līdzekļiem, nekustamo īpašumu un saziņas līdzekļiem
Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi, kas regulē rīcību ar pašvaldības mantu nepieciešami, lai noteiktu pašvaldības mantas izmantošanas sistēmu, kā to norāda Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmās daļas, likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 18.panta pirmās daļas, likuma „Par pašvaldībām” 14.panta trešās daļas nosacījumi
Projekta ietekme uz pašvaldības budžetu	Ietekme uz pašvaldības budžetu nav plānota
Projekta ietekme uz uzņēmējdarbības vidi	Saistošo noteikumu īstenošana neietekmēs uzņēmējdarbības vidi
Projekta ietekme uz administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai var rasties nepieciešamība veidot jaunas amata vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu projekts apspriests Finanšu komitejas sēdē. Ar privātpersonām nav apspriests.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.Špats