**Pašvaldības īpašuma objektu atsavināšana**

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojuma īss apraksts | Pašvaldības īpašuma objektu (zemes vai ēkas, pašvaldības uzņēmējsabiedrības, pašvaldībai piederošās kapitāla daļas uzņēmējsabiedrībās), kas nav nepieciešams pašvaldības funkciju realizēšanai, atsavināšana:   * informācijas sniegšana par iznomāšanai, atsavināšanai, privatizācijai pieejamajiem pašvaldības īpašumiem un kārtību to iegūšanai; * lēmuma pieņemšana par objekta nodošanu privatizācijai; * privatizācijas subjekta iesniegtā privatizācijas projekta, pašvaldības izstrādātā privatizācijas projekta vai pašvaldības izstrādāto neapbūvēta zemes gabala privatizācijas noteikumu apstiprināšana; * atsevišķa apbūvēta zemesgabala privatizācijas paziņojuma apstiprināšana; * pašvaldības īpašuma pārdošana konkrētam pircējam saskaņā ar apstiprināto privatizācijas projektu vai privatizācijas paziņojumu, neapbūvēta zemesgabala vai īpašuma objekta izsole; * zemes pārdošana dzīvojamo māju dzīvokļu īpašniekiem (atbilstoši katra dzīvokļa īpašnieka kopīpašuma domājamai daļai); * zemes gabala nodošana īpašumā bez atlīdzības dzīvojamās mājas privatizēto objektu īpašniekiem, atbilstoši privatizētā objektā kopīpašuma domājamai daļai; * privatizācijas rezultātā pašvaldības teritorijā esošajās pašvaldības dzīvojamās mājās esošo neapdzīvojamo telpu un mākslinieku darbnīcu nodošana īpašumā; * dzīvojamās mājas esošo izīrēto dzīvokļu un kopīpašumā esošo dzīvokļu domājamo daļu atsavināšana; * privatizācijas rezultātā pašvaldības teritorijā esošajās pašvaldības dzīvojamās mājās esošo dzīvokļu un viendzīvokļa māju nodošana īpašumā; * īpašuma tiesību pārejas līguma noslēgšana un citu dokumentu noformēšana, kas saistīta ar īpašuma tiesību pāreju. |
| Pakalpojuma pieprasīšana | **Klātienē:**  Rakstisku iesniegumu (nepieciešamības gadījumā ar pielikumiem) iesniedz lietvedei Cesvaines novada domē, Pils ielā 1A, Cesvainē. |
| **Korespondence papīra formātā:**  Rakstisku iesniegumu nosūta pa pastu – Cesvaines novada domei, Pils iela 1A, Cesvaine, Cesvaines nov., LV-4871 |
| **Elektroniskajā pastā:**  Ar drošu elektronisko (virtuālo) parakstu parakstīto iesniegumu iesūta e-pasta adresē [dome@cesvaine.lv](mailto:dome@cesvaine.lv) Pašvaldība vienas darba dienas laikā nosūta iesniedzējam paziņojumu par dokumenta saņemšanu uz elektroniskā pasta adresi, no kuras dokuments nosūtīts. |
| Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti | [Publiskas personas mantas atsavināšanas likums](https://likumi.lv/doc.php?id=68490) |
| Pakalpojuma maksa | Bezmaksas |
| Atbildīgais speciālists | Sarmīte Melle, juriste  e-pasts: sarmite.melle@cesvaine.lv  tālr.: 64852715 |
| Pakalpojuma saņemšanas veids | Atbilstoši iesnieguma veidlapā (iesniegumā) norādītajam. Ja nav norādīts – korespondences veidā. |
| **Klātienē:**  Cesvaines novada domē, Pils iela 1A, Cesvaine Pirmdienās: 08:00 – 13:00 un 14:00 - 18:00  Otrdienās, trešdienās, ceturtdienās: 08:00 – 13:00 un 14:00 - 17:00  Piektdienās: 08:00 – 13:00 un 14:00 - 16:00 |
| **Korespondencē:**  norādītajā pasta adresē |
| **Elektroniskajā pastā:**  Atbildi saņem norādītajā elektroniskā pasta adresē. Ja iesniegums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, elektroniski parakstītu atbildi saņem elektroniskā pasta adresē, no kuras iesniegums saņemts. |
| Pakalpojuma saņemšanas termiņš | Atbildi uz rakstisku iesniegumu pēc būtības sniedz saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā 1 mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas, ja likumā nav noteikts citādi. |