**Izziņa par būves neesamību**

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojuma īss apraksts | Izziņas sagatavošana par būves neesamību iesniegšanai Zemesgrāmatā |
| Pakalpojuma pieprasīšana | **Klātienē:**Rakstisku iesniegumu (nepieciešamības gadījumā ar pielikumiem) iesniedz lietvedei Cesvaines novada domē, Pils ielā 1A, Cesvainē. |
| **Korespondence papīra formātā:**Rakstisku iesniegumu nosūta pa pastu – Cesvaines novada domei, Pils iela 1A, Cesvaine, Cesvaines nov., LV-4871 |
| **Elektroniskajā pastā:**Ar drošu elektronisko (virtuālo) parakstu parakstīto iesniegumu iesūta e-pasta adresē dome@cesvaine.lvPašvaldība vienas darba dienas laikā nosūta iesniedzējam paziņojumu par dokumenta saņemšanu uz elektroniskā pasta adresi, no kuras dokuments nosūtīts. |
| Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti |  |
| Atbildīgais speciālists | Iveta Meļehova*,* Cesvaines, Lubānas un Varakļānu novadu apvienotās būvvaldes vadītājae-pasts: buvvalde@cesvaine.lv tālr.: 64822374 |
| Pakalpojuma saņemšanas veids | Atbilstoši iesnieguma veidlapā (iesniegumā) norādītajam. Ja nav norādīts – korespondences veidā. |
| **Klātienē:**Cesvaines novada domē, Pils iela 1A, CesvaineKatra mēneša 1. un 3. nedēļas pirmdiena 10:00 - 12:00**Madonas novada domē, Saieta laukums 1, Madona**Ceturtdienās: 8:00 – 12:00 un 13:00 – 16:00 |
| **Korespondencē:**norādītajā pasta adresē |
| **Elektroniskajā pastā:**Atbildi saņem norādītajā elektroniskā pasta adresē.Ja iesniegums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, elektroniski parakstītu atbildi saņem elektroniskā pasta adresē, no kuras iesniegums saņemts. |
| Pakalpojuma saņemšanas termiņš | Atbildi uz rakstisku iesniegumu pēc būtības sniedz saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā 1 mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas, ja likumā nav noteikts citādi. |