**Ierosinājumu izskatīšana un konsultācijas par teritorijas attīstības jautājumiem**

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojuma īss apraksts | Ierosinājumu izskatīšana par teritorijas attīstības jautājumiem:   * lēmuma pieņemšana par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu; * sabiedriskās apspriešanas organizēšana pēc privātpersonu iniciatīvas – par koku ciršanu, būvprojektiem, teritorijas attīstības jautājumiem, detālplānojumu u. tml.; * pēc sabiedriskās apspriešanas pārskata un pašvaldības izvērtējuma sagatavošana par saņemtajiem priekšlikumiem; * lēmuma pieņemšana par izstrādātās dokumentācijas pilnveidošanu atbilstoši sabiedriskās apspriešanas rezultātiem; * teritorijas plānojuma, detālplānojuma un būvprojekta risinājuma saskaņošana, ja inženierkomunikācijas nav iespējams izvietot atbilstoši noteikumu par ārējo inženierkomunikāciju izvietojumu pilsētās, ciemos un lauku teritorijās prasībām; * informācijas sniegšana par teritorijas plānojumu.   Konsultāciju sniegšana par zemesgabala (īpašuma) izmantošanu, attīstību, sadalīšanu, piekļuvi, infrastruktūras, inženierkomunikāciju risinājumiem, nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem u. c. teritorijas un nekustamo īpašumu attīstības un plānošanas jautājumiem atbilstoši pašvaldības teritorijas plānojumam un pastāvošajiem normatīvajiem aktiem. |
| Pakalpojuma pieprasīšana | **Klātienē:**  Rakstisku iesniegumu (nepieciešamības gadījumā ar pielikumiem) iesniedz lietvedei Cesvaines novada domē, Pils ielā 1A, Cesvainē. |
| **Korespondence papīra formātā:**  Rakstisku iesniegumu nosūta pa pastu – Cesvaines novada domei, Pils iela 1A, Cesvaine, Cesvaines nov., LV-4871 |
| **Elektroniskajā pastā:**  Ar drošu elektronisko (virtuālo) parakstu parakstīto iesniegumu iesūta e-pasta adresē [dome@cesvaine.lv](mailto:dome@cesvaine.lv) Pašvaldība vienas darba dienas laikā nosūta iesniedzējam paziņojumu par dokumenta saņemšanu uz elektroniskā pasta adresi, no kuras dokuments nosūtīts. |
| Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti | Teritorijas attīstības plānošanas likums;  MK 14.10.2014 noteikumi Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” |
| Atbildīgais speciālists | Iveta Meļehova*,* Cesvaines, Lubānas un Varakļānu novadu apvienotās būvvaldes vadītāja  e-pasts: [buvvalde@cesvaine.lv](mailto:melehovaiveta@inbox.lv)  tālr.: 64822374 |
| Pakalpojuma saņemšanas veids | Atbilstoši iesnieguma veidlapā (iesniegumā) norādītajam. Ja nav norādīts – korespondences veidā. |
| **Klātienē:**  Cesvaines novada domē, Pils iela 1A, Cesvaine  Katra mēneša 1. un 3. nedēļas pirmdiena 10:00 - 12:00  **Madonas novada domē, Saieta laukums 1, Madona,**  Ceturtdienās: 8:00 – 12:00 un 13:00 – 16:00 |
| **Korespondencē:**  norādītajā pasta adresē |
| **Elektroniskajā pastā:**  Atbildi saņem norādītajā elektroniskā pasta adresē. Ja iesniegums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, elektroniski parakstītu atbildi saņem elektroniskā pasta adresē, no kuras iesniegums saņemts. |
| Pakalpojuma saņemšanas termiņš | Atbildi uz rakstisku iesniegumu pēc būtības sniedz saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā 1 mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas, ja likumā nav noteikts citādi. |